

ISOBRO
Indsamlingsorganisationernes
Brancheorganisation
CVR-nr. 26 24 31 06

Årsrapport for 2018
(17. regnskabsår)

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Oplysninger om foreningen	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelsen for 2018	12
Balance pr. 31. december 2018	13
Noter	14

Oplysninger om foreningen

Navn

ISOBRO

Indsamlingsorganisationernes Brancheorganisation

Peter Bangs Vej 5 B

2000 Frederiksberg

Tlf.: 38 38 46 80

Fax: 38 38 46 89

E-mail: isobro@isobro.dk

Hjemmeside: www.isobro.dk

Generalsekretær

Robert Hinnerskov

Bestyrelse

Tina Donnerborg (formand), chef for genbrug, Røde Kors

Kenneth Kamp Butzbach (næstformand), engagementchef, Folkekirkens Nødhjælp

Ina Thorndal, adm.direktør, Børnehjæpsdagen

Jesper Rønn-Simonsen, udviklingschef, Kirkens Korshær

Torben Wind, direktør, Landsforeningen LEV

Johnny Lindgreen, resursechef, Luthersk Mission

Betina Albrechtsen, fundraising- og marketingchef, Psykiatrifonden

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

Bankforbindelse

Arbejdernes Landsbank A/S

Årsrapporten er godkendt på repræsentantskabsmødet, den 6. maj 2019

Dirigent

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 for ISOBRO.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 19. marts 2019

Robert Hinnerskov
generalsekretær

Bestyrelsen

Tina Donnerborg
formand

Kenneth Kamp Butzbach
næstformand

Ina Thorndal

Jesper Rønn-Simonsen

Torben Wind

Johnny Lindgreen

Betina Albrechtsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i ISOBRO Indsamlingsorganisationernes Brancheorganisation Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for ISOBRO Indsamlingsorganisationernes Brancheorganisation for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2018 medtaget det af bestyrelsen godkendte budget. Disse sammenligningstal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 19. marts 2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dalmose Pedersen

statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Idégrundlag

ISOBRO er en brancheorganisation for danske indsamlingsorganisationer, godkendt efter ligningslovens § 8 A og som overvejende finansierer sine aktiviteter gennem indsamlingsvirksomhed. ISOBRO og medlemsorganisationerne arbejder på et højt etisk og fagligt niveau og tilstræber en balanceret varetagelse af bidragydernes, samarbejdspartners, samfundets og branchens interesser.

Den økonomiske udvikling i foreningen i 2018

Kontingentindtægter

Indtægter fra kontingenter er steget med 196 t.kr. Kontingentet beregnes som udgangspunkt med 1% af det senest modtagne udlodningstilskud og 0,05% af de indsamlede midler som angivet i medlemmernes ansøgning tillagt pristalsregulering gennem en årrække.

Donation fra Nets

ISOBRO har også for 2018 indgået aftale med Nets om en donation på 500 t.kr. på grund af arbejdet for at skabe størst mulig grad af tryghed i donationsøjeblikket.

Samarbejde med TRYG Forsikring

ISOBRO har også i 2018 samarbejdet med TRYG Forsikring om formidling af kontakt mellem medlemsorganisationer og TRYG Forsikring. ISOBRO modtager herfor fra 2011 en bonus på 3% af den samlede forsikringsvolumen.

Bonussen udgør 349 t.kr. for 2018, og samarbejdet har således stor betydning for ISOBROs økonomi. Beløbet er 58 t.kr. lavere end i 2017.

Kursusindtægter

Kursusindtægterne er steget i forhold til 2017. Dog er resultatet faldet, og resultatet er et mindre underskud på 2 t.kr. Stigningen kan henføres til etableringen af Fundraisinguddannelsen. Det beskedne overskud er tilfredsstillende.

Fundraisingkonferencen

Indtægterne fra Fundraisingkonferencen udgjorde 393 t.kr. Dette skal dog ses i sammenhæng med indtægterne fra Leverandørnetværket, som udgør 202 t.kr., da adgang til konferencen er en væsentlig del af fordelene ved at være med i Leverandørnetværket. Udgifterne til konferencen udgjorde 400 t.kr. Vi er fortsat i proces med at afprøve nye former og lokationer. Det blev klart i evalueringen, at der mangler fest og balloner, så det arbejder vi på fremover.

Ledelsesberetning

Personale og løn

Løn og personaleomkostninger er lavere end budgetteret. Nedgangen kan henføres til en ny oprettet stilling til projektledelse af lokalforeningspuljen. Medarbejderen fratrådte efter få måneder, og vi valgte at entrere med en konsulent på timebasis.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostningerne er lavere end budgetteret, hvilket kan henføres til nedgang i indkøb af resourcer til intern og ekstern kommunikation.

Bestyrelsen/sekretariat

De samlede omkostninger ligger under budgettet, og nedgangen kan primært henføres til færre udgifter til afholdelse af medlemsmøder.

Udviklingsarbejde, herunder Etik- og Lovudvalget, persondataforordning og genbrug

Udgifterne til dette område ligger væsentligt over budgettet og er steget med 291 t.kr. De store poster er advokatbistand i forbindelse med persondataforordningen, konsulentbistand til genbrugsudvalget samt udgifter til etablering og drift af lokalforeningspuljen. Derudover har ISOBRO afholdt udgifter til en udvidet indtægtsundersøgelse samt frivilligområdet.

ISOBROs Branchenævn

Branchenævnet behandlede en klagesag i årets løb. Udgifterne til advokat i den forbindelse er indeholdt i administrationsudgifterne.

Årets resultat

Årets resultat udviser et overskud på 698 t.kr. og er ca. 13 t.kr. lavere end budgetteret. Omkostninger til personale, administration og bestyrelse er samlet set 641 t.kr. mindre end budgetteret. Omkostninger til udvikling er steget med ca. 919 t.kr. Årets resultat må anses for meget tilfredsstillende.

Vision, mission og indsatsområder for 2018 – 2020

Vision

ISOBROs vision er at udvikle en ressourcestærk indsamlingssektor i Danmark.

Ledelsesberetning

Mission

ISOBROs mission er at udvikle indsamlingssektoren ved at skabe bedre vilkår for medlemsorganisationernes fremskaffelse af ressourcer. Hermed menes såvel private som offentlige bidrag. ISOBRO vil indfri sin mission i tre skikkelser: som lobbyist, som entreprenør og som kontrollant. Med ”vilkår” menes såvel lovgivningsmæssige forhold som videnmæssige forudsætninger. ISOBROs indsats for at forbedre disse beror oftest på et nært samarbejde med relevante medlemsorganisationer og eksterne partnere samt offentlige myndigheder.

Indsatsområder

Frivillighed

Udvalget vedr. frivillighed har i 2018 arbejdet med Socialministeriets stort anlagte rapport om den statslige Støttestruktur. Der er leveret en række detaljerede forslag om forbedringerne, primært af bureaukratisk art, og dette sammenholdt med ministerens beslutning om nedlæggelse af satspuljen, har givet håb om markante forbedringer i puljeadministrationen. Udvalget har ligeledes gennemført en analyse af brugen af § 18-midler i 6 udvalgte kommuner. Udviklingen er meget forskellig fra kommune til kommune. Men der ses en tendens til, at ISOBROs medlemmer presses på flere fronter. Flere nye opgaver på området byder sig til, blandt andet om nye løsninger på en bedre grundfinansiering af det frivillige arbejde. ISOBRO deltager i Dansk Erhvervs netværk for de frivillige sociale foreninger, hvor lignende dagsordener drøftes. Endelig inviterer Frivilligrådet til deltagelse i en arbejdsgruppe, der skal se på regler om Good Governance, som rådet har fået en større, flerårig bevilling til at analysere.

Indsamlingsnævnet

ISOBRO har et godt samarbejde med Indsamlingsnævnet. Medlemsorganisationerne er rutinerede aktører på indsamlingsmarkedet, og som sådanne skal de have gode rammer for indsamlingsarbejdet, og de skal også bidrage til myndighedsudøvelsen. Det er derfor vigtigt, at ISOBRO sidder med ved bordet, når Indsamlingsnævnet udøver sin virksomhed. Vi kan med glæde konstatere, at Justitsminister Søren Pape Poulsen har genbeskikket ISOBROs formand og ISOBROs generalsekretær til Indsamlingsnævnet for perioden 2018 – 2022.

Indsamlingslov

ISOBRO afgav i august høringssvar om en revision af indsamlingsloven, som på flere måder vil styrke kontrollen med indsamlinger. Loven fik énstemmig, positiv modtagelse ved førstebehandlingen i Folketinget i december, og den træder i kraft 1. februar 2019. Loven pålægger indsamlingsplatforme ansvaret for anmeldelse af de individuelle indsamlinger, hvilket giver platforme som Facebook problemer. ISOBRO forsøger at finde en løsning på dette.

Ledelsesberetning

Indsamlingsetik

ISOBROs eget fokus på at sikre gode etiske rammer for de indsamlinger, der sker uden for loven, f.eks. indsamlinger blandt faste bidragsydere og medlemmer, er blevet styrket med et nyt sæt reviderede indsamlingsetiske retningslinjer, der blev vedtaget på repræsentantskabsmødet i 2016, og mange medlemsorganisationer er allerede i gang med eller overvejer at indføre de regnskabsmæssige principper, der ligger i Eksempelregnskabet.

Der er i 2018 gennemført en indsamlingsetisk kontrol af regnskaber med særligt fokus på regelsæt og tilladelser, der er givet af tredjepart, f.eks. opgørelse af fradragsberettigede gaver og medlemsbidrag. Det er undersøgt hvorvidt regnskaberne indeholder en erklæring fra de ansvarlige for indsamlingen om, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med indsamlingsreglerne, undersøgelser af hvorvidt revisor har afgivet erklæring til Indsamlingsnævnet om eventuel senere anvendelse af overskuddet, samt hvorvidt der er aflagt selvstændigt regnskab for indsamlinger. Endelig er der set på, hvorledes indsamlingsregnskabet er indarbejdet i årsregnskabet. Formålet er ikke alene at foretage en kontrol af, i hvilket omfang medlemsorganisationerne overholder de indsamlingsetiske retningslinjer, men i lige så høj grad at medvirke til, at alle organisationer kan få adgang til at lære af de eventuelle fejl, der måtte blive afdækket. Det er således bestyrelsens håb, at kontrollen, i lighed med de tidligere gennemførte kontroller, vil medvirke positivt til et kvalitativt løft i relation til organisationernes arbejde.

Leverandørnetværk

ISOBROs leverandørnetværk omfatter nu en række virksomheder, der samarbejder med flere af ISOBROs medlemmer. ISOBRO kan ikke påtage sig ikke at certificere en leverandør. ISOBRO tilbyder ikke deltagelse i netværket, medmindre vi har mulighed for at trække en reference fra et af vores medlemmer. Leverandørnetværket er tænkt som en hjælp til ISOBROs medlemmer til at udvælge samarbejdspartnere, der har et kendskab til branchen og fungerer som en platform for vidensdeling. Men det er også for at give leverandørerne mulighed for at deltage i ISOBROs møder om lovgivning mv. samt informere om nye tiltag i nyhedsbrevet.

Betalingsmarkedet

ISOBROs forhandlinger om en bonusaftale med Nets resulterede i en bonus på 2 mio. kr. i 2018, som kom til udbetaling i forbindelse med opkrævning af medlemsbidrag for 2019. Flere aktører på betalingsmarkedet gør sig store anstrengelser for at bruge potentialet i EU-Kommissionens Payment Service Directive 2, det såkaldte PSD2 og dette kan komme ISOBROs medlemmer til stor gavn. Vi er i et tæt samarbejde med Nets om udvikling af betalingsløsninger, og dette fortsættes i 2019.

Lokalforeningspuljen

I 2017 blev et bredt politisk flertal enige om at stille 72 mio. kr. kroner årligt fra de såkaldte spillehalsmidler til rådighed for frivillige foreninger. I finansloven for 2018 blev der afsat en ansøgningspulje på 6,2 mio.kr. på § 15.75.54.20, som ISOBRO skal udmønte og administrere. Det bevilgede beløb fratrækkes udgift til administration af puljen, hvorfra der herefter kan udloddes 5.760.000 kr.

Ledelsesberetning

Lokalforeningspuljen (fortsat)

ISOBRO har hermed fået en unik mulighed for at belønne medlemsorganisationernes lokale afdelinger for deres store indsats. Der er i al enkelhed tale om penge til at kunne gøre mere af det, lokalforeningerne allerede gør, så der stilles ikke bureaukratiske krav om særlige projekter eller andet. Det var vores ambition at nå ud til så mange som muligt, og da vi kort før jul 2018 udloddede midler for første gang, kunne vi give 598 lokalafdelinger rundt om i hele Danmark hver et tilskud på godt 9.600 kroner. Nu glæder vi os til at høre, hvad pengene gik til, og vi er allerede i gang med at forberede ansøgningsrunden for 2019. Vi håber, at vi med denne saltvandsindsprøjtning kan styrke vore medlemsorganisationer fra græsrodsplanet til gavn for det frivillige arbejde. Puljen udmøntes hvert år indtil 2021, hvor ISOBRO skal gennemføre en større samlet evaluering med håbet om, at puljen kan gøres permanent.

Persondataforordningen

I maj 2018 skal håndteringen af persondata være på plads. ISOBROs betragtelige investering er blevet velmodtaget hos alle medlemmer. På opfordring fra bl.a. ISOBRO udgav Justitsministeriet en forenings FAQ i december 2018. GDPR-netværk og særlige indsatser om håndtering af foto og telemarketing fortsætter i 2019, så der fortsat søges sikret en vis grad af forankring og fælles forståelse blandt medlemmerne.

Medlemskommunikation

ISOBROs nyhedsbrev bliver godt modtaget og denne platform i kombination med hyppige medlemsmøder og oprettelse flere netværk skal sikre en medlemskommunikation, som både formidler ISOBROs arbejde og opfanger medlemmernes ønsker til ISOBROs indsats. Således skal kommunikationen bidrage til det løbende arbejdes med strategiske pejlemærker for hvilke områder, der skal sættes fokus på i det kommende år.

Public affairs

ISOBROs arbejde er gennemsyret af public affairs. Det gælder en række budgetlinjer på finansloven, og her kan nævnes udlodningspuljerne og momskompensationsordningen, og det gælder især en række love på moms-, skatte- og persondataområdet. For førstnævntes vedkommende har den nye udlodningslov, der kom på plads i 2017, afstedkommet en del ændringer i ansøgningsvilkår og krav til dokumentation og administration. Et arbejde ISOBRO følger tæt. I 2018 har i særdeleshed Socialstyrelsen inviteret til samarbejde herom.

Genbrug

Den politiske indsats på genbrugsområdet har været omfattende i 2018 og påregnes fortsat i 2019. Kommunale selskaber, der driver momsregistreret genbrugsvirksomhed bliver underkastet en samfundsøkonomisk analyse for at påvise, at salgbare effekter med stort merudbytte kan sælges gennem frivillige genbrugsforretninger. Der arbejdes videre med en mulig afgiftsfritagelse på genbrugspladserne, og flere medlemsorganisationer ser på samarbejdsmodeller på kommunalt niveau. ISOBRO vil i 2019 se på et konkret samarbejdsprojekt, som kan danne model for branchen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder. Herudover har foreningen valgt at følge reglerne for klasse B om ledelsesberetning, jf. årsregnskabsloven.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med ISOBROs notat om regnskabsaflæggelse i de indsamlingsetiske retningslinjer, som anvendes som grundlag for ISOBROs kontrol af regnskaber for medlemmerne.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelsen

Periodisering

Indtægter og omkostninger er fordelt på regnskabsår, så de svarer til de beløb, der faktisk er erhvervet og afholdt i regnskabsåret, uanset betalingstidspunktet.

Kontingenter

Direkte medlemmer betaler 1% af det senest modtagne tipstilskud samt 0,05% af det egenfinansieringsbeløb, der ligger til grund for beregning af tipstilskuddet i de respektive puljer dog minimum 15.200 kr. og maksimum 76.000 kr. Associerede medlemmer betaler 1% af det senest modtagne tipstilskud samt 0,05% af det egenfinansieringsbeløb, der ligger til grund for beregning af tipstilskuddet i de respektive puljer dog minimum 3.100 kr. og maksimum 76.800 kr. Indirekte medlemmer (medlem via paraplyorganisation) betaler individuelt 1% af det senest modtagne tipstilskud samt 0,05% af det egenfinansieringsbeløb, der ligger til grund for beregning af tipstilskuddet i de respektive puljer dog minimum 3.100 kr. Medlemmer, der modtager tipstilskud under Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), betaler det til enhver tid gældende minimumskontingent p.t. 3.100 kr. for indirekte medlemskab og 15.400 kr. for direkte medlemskab. For medlemmer, der modtager tips- og lotto-midler gennem Danske Handicaporganisationer, beregnes egenfinansieringsbeløbet efter den metode, der anvendes ved ansøgning til "Puljen til landsdækkende almennyttige organisationer", jfr. Kulturministeriet. Ved eventuelt bortfald af denne pulje anvendes den opgørelsesmetode, der blev gjort gældende for sidste ansøgningsår.

Finansielle indtægter

Finansielle indtægter omfatter renteindtægter, der indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Inventar

Inventaranskaffelser udgiftsføres i resultatopgørelsen og optages således ikke i balancen.

Selskabsskat

Skyldig selskabsskat afsættes med 22%.

Resultatopgørelsen for 2018

	<u>Note</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>Budget</u> <u>2018</u> <u>(ikke</u> <u>revideret)</u> <u>kr.</u>
Kontingent		3.614.150	3.485.600	3.700.000
Ekstraordinært kontingent (genbrugserfa)		0	148.500	0
Samarbejdsaftale Nets		500.000	500.000	500.000
Bonus fra TRYG Forsikring		349.288	407.725	400.000
Leverandørnetværk		202.500	205.000	175.000
Administration af lokalforeningspuljen		316.000	0	186.000
Administrationsgebyr RUT		0	10.000	10.000
Øvrige indtægter		<u>25.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Indtægter		<u>5.006.938</u>	<u>4.756.825</u>	<u>4.971.000</u>
Personaleomkostninger	1	2.511.976	2.661.997	2.708.235
Administrationsomkostninger	2	604.266	783.360	904.050
Bestyrelsen/sekretariat	3	233.081	362.614	378.500
Udviklingsarbejde	4	<u>959.692</u>	<u>668.471</u>	<u>41.000</u>
Omkostninger		<u>4.309.015</u>	<u>4.476.442</u>	<u>4.031.785</u>
Resultat før kursusaktivitet		697.923	280.383	939.215
Kursusindtægter		469.482	456.080	300.000
Kursusudgifter		<u>(471.436)</u>	<u>(332.681)</u>	<u>(300.000)</u>
Resultat før fundraisingkonference		695.969	403.782	939.215
Indtægter fra fundraisingkonference		393.434	283.968	275.000
Udgifter til fundraisingkonference		<u>(400.427)</u>	<u>(412.232)</u>	<u>(406.000)</u>
Resultat før renter		688.976	275.518	808.215
Renteindtægter		<u>5.012</u>	<u>3.514</u>	<u>3.500</u>
Resultat før skat		693.988	279.032	811.715
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat		<u>693.988</u>	<u>279.032</u>	<u>811.715</u>

Årets resultat overføres til næste år

Balance pr. 31. december 2018

	<u>Note</u>	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 kr.</u>
Depositum		39.762	38.604
Tilgodehavender hos TRYG Forsikring		756.455	407.167
Andre tilgodehavender		0	250.000
Forudbetalte omkostninger		<u>139.705</u>	<u>27.799</u>
Tilgodehavender		<u>935.922</u>	<u>723.570</u>
Indestående i bank m.m.		<u>3.360.507</u>	<u>1.841.003</u>
Likvide midler		<u>3.360.507</u>	<u>1.841.003</u>
Aktiver		<u>4.296.429</u>	<u>2.564.573</u>
Egenkapital 1. januar		501.455	222.423
Årets resultat		<u>693.988</u>	<u>279.032</u>
Egenkapital		<u>1.195.443</u>	<u>501.455</u>
Kreditorer, skyldig A-skat, skyldig moms m.m.		535.078	429.085
RUT midler		240.908	294.033
Nets bonus til fordeling		2.000.000	1.000.000
Feriepengeforpligtelse		<u>355.000</u>	<u>340.000</u>
Kortfristet gæld		<u>3.130.986</u>	<u>2.063.118</u>
Passiver		<u>4.326.429</u>	<u>2.564.573</u>
Lokalforeningspuljen			

Noter

	2018 kr.	2017 kr.
1. Personalemkostninger		
Løn og honorarudgifter	2.172.432	2.273.863
Udbetaling af feriepenge og regulering af feriepengeforpligtelse	6.929	40.945
ATP m.m.	28.515	23.465
Fri telefon, ASDL/avisabonnement m.m.	46.562	37.040
Befordringsgodtgørelse	15.247	13.124
Lønsumsafgift m.m.	177.859	160.580
Lønservice mv.	4.660	4.682
Personalekurser	59.772	108.298
	<u>2.511.976</u>	<u>2.661.997</u>
2. Administrationsomkostninger		
Husleje, rengøring m.m.	195.629	191.499
Telefon, it, hosting m.m.	64.375	62.637
Udvikling og vedligeholdelse WEBSITE og VDB	7.666	32.821
Nyhedsbrev	53.967	160.588
Nyhedsabonnement	76.443	76.809
Portoudgifter og gebyrer	1.082	1.207
Befordring	26.730	29.366
Repræsentation	13.965	9.505
Forsikring	11.502	13.547
Advokat	18.750	125.250
Revisor	35.785	18.125
Øvrigt kontorhold	98.372	62.006
	<u>604.266</u>	<u>783.360</u>
3. Bestyrelsen/sekretariat		
Møde og konferencer	169.431	281.522
Rejser	25.095	34.418
Medlemskaber/kontingenter	38.555	46.674
	<u>233.081</u>	<u>362.614</u>

Noter

	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>
4. Udviklingsarbejde		
Etik- og Lovudvalg	270.063	413.078
Moms- og skatteudvalget	10.654	394
Indtægtsundersøgelser m.m.	84.375	35.625
Lokalforeningspuljen	313.127	0
Netværk	47.520	0
Face to face	0	880
GenbrugsErfa	<u>233.953</u>	<u>218.494</u>
	<u>959.692</u>	<u>668.471</u>

5. Lokalforeningspuljen

	<u>kr.</u>
Udbetalt fra Socialstyrelsen	6.076.000
Udbetalt til Isobros medlemmer	(5.760.000)
Administration	<u>(316.000)</u>
	<u>0</u>