

ISOBRO
Indsamlingsorganisationernes
Brancheorganisation
CVR-nr. 26 24 31 06

Årsrapport for 2017
(16. regnskabsår)

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Oplysninger om foreningen	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelsen for 2017	11
Balance pr. 31. december 2017	12
Noter	13

Oplysninger om foreningen

Navn

ISOBRO

Indsamlingsorganisationernes Brancheorganisation

Peter Bangs Vej 1 - 5

2000 Frederiksberg

Tlf.: 38 38 46 80

Fax: 38 38 46 89

E-mail: isobro@isobro.dk

Hjemmeside: www.isobro.dk

Generalsekretær

Robert Hinnerskov

Bestyrelse

Tina Donnerborg (formand), chef for genbrug, Røde Kors

Torben Schack (næstformand), markedschef, Ældre Sagen

Betina Albrechtsen, fundraising- og marketingchef, Psykiatrifonden

Kenneth Kamp Butzbach, engagementchef, Folkekirkens Nødhjælp

Johnny Lindgreen, resursechef, Luthersk Mission

Ina Thorndal, adm. direktør, Børnehjæpsdagen

Torben Wind, direktør, Landsforeningen LEV

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

Bankforbindelse

Arbejdernes Landsbank A/S

Årsrapporten er godkendt på repræsentantskabsmødet, den 7. maj 2018

Dirigent

Ledespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 for ISOBRO.

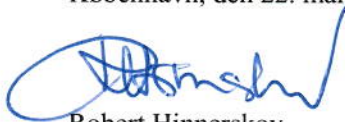
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 22. marts 2018



Robert Hinnerskov
generalsekretær

Bestyrelsen




Tina Dommerborg
formand



Torben Schack
næstformand



Betina Albrechtsen



Kenneth Kamp Butzbach



Johnny Lindgreen



Ina Thorndal



Torben Wind

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i ISOBRO Indsamlingsorganisationernes Brancheorganisation

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for ISOBRO Indsamlingsorganisationernes Brancheorganisation for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2017 medtaget det af bestyrelsen godkendte budget. Disse sammenligningstal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udadelelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 22. marts 2018

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56



Christian Dalmose Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24730

Ledelsesberetning

Idégrundlag

ISOBRO er en brancheorganisation for danske indsamlingsorganisationer, godkendt efter ligningslovens § 8 A og som overvejende finansierer sine aktiviteter gennem indsamlingsvirksomhed. ISOBRO og medlemsorganisationerne arbejder på et højt etisk og fagligt niveau og tilstræber en balanceret varetagelse af bidragydernes, samarbejdspartners, samfundets og branchens interesser.

Den økonomiske udvikling i foreningen i 2017

Kontingentindtægter

De ordinære kontingentindtægter er steget med 208 t.kr., hvilket bl.a. kan henføres til tilgang af nye medlemmer. Kontingentet beregnes som udgangspunkt med 1% af det senest modtagne tips og lottotilskud og 0,05 % af de indsamlede midler som angivet i medlemmernes tips og lottoansøgning. Repræsentantskabet besluttede i 2016 efter tre år uden regulering at lade kontingentet for 2017 stige med 3%. ISOBRO har desuden opkrævet et mindre ekstra-kontingent hos en række medlemmer, der driver genbrugsbutikker, grundet ekstraordinær høj aktivitet på dette område.

Donation fra Nets

ISOBRO har også i år indgået aftale med Nets om en donation på 500 t.kr. på grund af arbejdet for at skabe størst mulig grad af tryghed i donationsøjeblikket.

Samarbejde med TRYG Forsikring

ISOBRO har også i 2017 samarbejdet med TRYG Forsikring om formidling af kontakt mellem medlemsorganisationer og TRYG Forsikring. ISOBRO modtager herfor fra 2011 en bonus på 3% af den samlede forsikringsvolumen.

Bonussen udgør 408 t.kr. for 2017, og samarbejdet har således stor betydning for ISOBROs økonomi. Beløbet er 22 t.kr. lavere end i 2016.

Kursusindtægter

Afholdelse af kurser har i 2016 genereret et overskud på 123 t.kr., hvilket må anses som meget tilfredsstillende. Overskuddet kan primært henføres til ISOBROs salg af kurser i den kommende persondataforordning.

Fundraisingkonferencen

Indtægterne fra Fundraisingkonferencen udgjorde 283 t.kr. Vi havde ingen indtægter fra sponsorer i 2017, da vi i stedet for etablerede et Leverandør-Netværk. Som en del af kontingentet for deltagelse i netværket, indgår 2 billetter til fundraisingkonferencen. Indtægter fra Leverandør-Netværket skal derfor ses i forbindelse med Fundraisingkonferencen, og udgjorde 205 t.kr. Udgifterne til konferencen udgjorde 412 t.kr. Det realiserede overskud udgør 76 t.kr. Årets konference var den mest succesfulde både f.s.v.a. indhold, deltagerantal og lokation. Nye programformer og lokationer skal fortsat afprøves.

Ledelsesberetning

Personale og løn

Løn og personaleomkostninger er lavere end budgetteret. Sekretariatet har nedlagt stillingen som kommunikationsmedarbejder for at frigøre ressourcer til fremtidige indsatsområder, og den ansatte projektassistent omfatter kun delvist de budgetterede ressourcer.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostningerne er lavere end budgetteret og desuden reduceret siden 2016, hvor der blev indkøbt eksterne ressourcer til Website samt udformning af kommunikationsmateriale og udsendelse af nyhedsbrev samt håndtering af database.

Bestyrelsen/sekretariat

De samlede omkostninger ligger over budgettet og er steget 62 t.kr. Stigningen kan primært henføres til øget mødevirksomhed særligt om den kommende persondataforordning.

Udviklingsarbejde, herunder Etik- og Lovudvalget, persondataforordning og genbrug

Udgifterne til dette område ligger væsentligt over budgettet og er steget med 24 t.kr. Stigningen kan henføres til en sag i ISOBROs branchenævn samt efterfølgende sagsbehandling, som i 2017 førte til sletning af et medlem. Der er tale om betragtelige, men nødvendige udgifter til forberedelse af det fornødne beslutningsgrundlag. Udviklingsarbejdet omfatter også arbejdet med den kommende persondataforordning, nyt betalingsstjenestedirektiv og en markant udvidet politisk indsats på genbrugsområdet.

ISOBROs Branchenævn

Der blev i 2016 forberedt en klagesag i Nævnet. Sagen blev afgjort primo januar 2017.

Årets resultat

Årets resultat udviser et overskud på 279 t.kr. og 80 t.kr. højere end budgetteret, hvilket må anses for meget tilfredsstillende.

Vision, mission og indsatsområder for 2018 – 2020

Vision

ISOBROs vision er at udvikle en ressourcestærk indsamlingssektor i Danmark.

Mission

ISOBROs mission er at udvikle indsamlingssektoren ved at skabe bedre vilkår for medlemsorganisationernes fremskaffelse af ressourcer. Hermed menes såvel private som offentlige bidrag. ISOBRO vil indfri sin mission i tre skikkelser: som lobbyist, som entreprenør og som kontrollant. Med "vilkår" menes såvel lovgivningsmæssige forhold som videnskabelige forudsætninger. ISOBROs indsats for at forbedre disse beror oftest på et nært samarbejde med relevante medlemsorganisationer og eksterne partnere samt offentlige myndigheder.

Ledelsesberetning

Indsatsområder

Frivillighed

Udvalget vedr. frivillighed har i 2017 gennemført nogle spydspidsindsatser vedr. afbureaukratisering af udlodningspuljer, forsikring af frivillige samt bidrage til bedre lovgivning for dagpengemodtageres ret til at udføre frivilligt arbejde. Lignende indsats kan forventes de kommende år.

Indsamlingslov og indsamlingsetik

ISOBROs samarbejde med Indsamlingsnævnet er kommet ind i en god gænge. Medlemsorganisationerne er rutinerede aktører på indsamlingsmarkedet, og som sådanne skal de have gode rammer for indsamlingsarbejdet. Indsamlingsnævnet har i 2017 evalueret sit virke og herunder loven som sådan, og ISOBRO forventer en lovrevision i 2018 eller 2019. Desuden skal der ske genbeskikkelse af de to pladser, ISOBRO har i Nævnet.

ISOBROs eget fokus på at sikre gode etiske rammer for de indsamlinger, der sker uden for loven, f.eks. indsamlinger blandt faste bidragsydere og medlemmer, er blevet styrket med et nyt sæt reviderede indsamlingsetiske retningslinjer, der blev vedtaget på repræsentantskabsmødet i 2016.

Det tilhørende Eksempelregnskab forventes fremover at øve indflydelse på udviklingen af medlemmernes kommunikation om blandt andet økonomi og ledelse. Der bliver i 2018 gennemført en indsamlingsetisk kontrol af regnskaber med særligt fokus på korrekt opgørelse af medlemsbidrag og gaver samt kontrol af afgiven erklæring om, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med indsamlingsreglerne.

Leverandørnetværk

ISOBROs leverandørnetværk omfatter nu en række virksomheder, der samarbejder med flere af ISOBROs medlemmer. ISOBRO kan ikke påtage sig ikke at certificere en leverandør. ISOBRO tilbyder ikke deltagelse i netværket, medmindre vi har mulighed for at trække en reference fra et af vores medlemmer. Leverandørnetværket er tænkt som en hjælp til ISOBROs medlemmer til at udvælge samarbejdspartnere, der har et kendskab til branchen og fungerer som en platform for vidensdeling. Men det er også for at give leverandørerne mulighed for at deltage i ISOBROs møder om lovgivning mv. samt informere om nye tiltag i nyhedsbrevet.

Betalingsmarkedet

ISOBROs forhandlinger om en bonusaftale med Nets resulterede i en bonus på 1 mio. kr. i 2017, som kom til udbetaling i forbindelse med opkrævning af medlemsbidrag for 2018. Den årlige bonus skønnes til 2 mio. kr. Flere aktører på betalingsmarkedet gør sig store anstrengelser for at bruge potentialet i EU-Kommissionens Payment Service Directive 2, det såkaldte PSD2 og dette kan komme ISOBROs medlemmer til stor gavn. Vi er i et tæt samarbejde med Nets om udvikling af betalingsløsninger, og dette fortsættes i 2018.

Ledelsesberetning

Persondataforordningen

I maj 2018 skal håndteringen af persondata være på plads. ISOBRO vil i tæt samarbejde med juridisk ekspertise og Justitsministeriet fortsætte den intensive dialog med medlemmerne i 2018 for at sikre den erhvervede viden om implementering af GDPR forankres hos medlemmerne.

Medlemskommunikation

ISOBROs nyhedsbrev bliver godt modtaget og denne platform i kombination med hyppige medlemsmøder og oprettelse flere netværk skal sikre en medlemskommunikation, som både formidler ISOBROs arbejde og opfanger medlemmernes ønsker til ISOBROs indsats. Således skal kommunikationen bidrage til det løbende arbejdes med strategiske pejlemærker for hvilke områder, der skal sættes fokus på i det kommende år.

Public affairs

ISOBROs arbejde er gennemsyret af public affairs. Det gælder en række budgetlinjer på finansloven, og her kan nævnes udlønningspuljerne og moms kompensationsordningen, og det gælder især en række love på moms-, skatte- og persondataområdet. For førstnævntes vedkommende fik vi i 2017 en ny udlønningslov på plads, der fremtidssikrer driftsmidler til medlemsorganisationerne. Lovens konkrete udmøntning vil blive fulgt ligesom ISOBRO fra og med 2018 vil administrere en ny lokalforeningspulje, der skal komme medlemsorganisationers lokalafdelinger til gode Den nye bekendtgørelse om almennyttige lotterier afventes stadig, og den kommer formentlig først i høring mod slutningen af 2018.

Genbrug

Den politiske indsats på genbrugsområdet fortsætter i 2018. Kommunale selskaber, der driver momsregistreret genbrugsvirksomhed bliver underkastet en samfundsøkonomisk analyse for at påvise, at salgbar effekt med stort merudbytte kan sælges gennem frivillige genbrugsforretninger. Der arbejdes videre med en mulig afgiftsfritagelse på genbrugspladserne, og flere medlemsorganisationer ser på samarbejdsmodeller på kommunalt niveau.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder. Herudover har foreningen valgt at følge reglerne for klasse B om ledelsesberetning, jf. årsregnskabsloven.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med ISOBROs notat om regnskabsaflæggelse i de indsamlingsetiske retningslinjer, som anvendes som grundlag for ISOBROs kontrol af regnskaber for medlemmerne.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelsen

Periodisering

Indtægter og omkostninger er fordelt på regnskabsår, så de svarer til de beløb, der faktisk er erhvervet og afholdt i regnskabsåret, uanset betalingstidspunktet.

Kontingenter

Direkte medlemmer betaler 1% af det senest modtagne tipstilskud samt 0,05% af det egenfinansieringsbeløb, der ligger til grund for beregning af tipstilskuddet i de respektive puljer dog minimum 15.200 kr. og maksimum 76.000 kr. Associerede medlemmer betaler 1% af det senest modtagne tipstilskud samt 0,05% af det egenfinansieringsbeløb, der ligger til grund for beregning af tipstilskuddet i de respektive puljer dog minimum 3.100 kr. og maksimum 76.000 kr. Indirekte medlemmer (medlem via paraplyorganisation) betaler individuelt 1% af det senest modtagne tipstilskud samt 0,05% af det egenfinansieringsbeløb, der ligger til grund for beregning af tipstilskuddet i de respektive puljer dog minimum 3.100 kr. Medlemmer, der modtager tipstilskud under Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), betaler det til enhver tid gældende minimumskontingent p.t. 3.100 kr. for indirekte medlemskab og 15.200 kr. for direkte medlemskab. For medlemmer, der modtager tips- og lotto-midler gennem Danske Handicaporganisationer, beregnes egenfinansieringsbeløbet efter den metode, der anvendes ved ansøgning til "Puljen til landsdækkende almenyttige organisationer", jfr. Kulturministeriet. Ved eventuelt bortfald af denne pulje anvendes den opgørelsesmetode, der blev gjort gældende for sidste ansøgningsår.

Finansielle indtægter

Finansielle indtægter omfatter renteindtægter, der indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Inventar

Inventaranskaffelser udgiftsføres i resultatopgørelsen og optages således ikke i balancen.

Selskabsskat

Skyldig selskabsskat afsættes med 22%.

Resultatopgørelsen for 2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.	Budget 2017 (ikke revideret) kr.
Kontingent		3.485.600	3.277.458	3.400.000
Ekstraordinært kontingent (GenbrugsErfa)		148.500	94.000	0
Samarbejdsaftale Nets		500.000	500.000	500.000
Bonus fra TRYG Forsikring		407.725	430.000	450.000
Leverandørnetværk		205.000	0	0
Administrationsgebyr RUT		10.000	0	0
Indtægter		4.756.825	4.301.458	4.350.000
Personaleomkostninger	1	2.661.997	2.239.292	2.872.670
Administrationsomkostninger	2	783.360	1.053.510	895.000
Bestyrelsen/sekretariat	3	362.614	300.968	280.000
Udviklingsarbejde	4	668.471	644.430	67.000
Omkostninger		4.476.442	4.238.200	4.114.670
Resultat før kursusaktivitet		280.383	63.258	235.330
Kursusindtægter		456.080	175.630	100.000
Kursusudgifter		(332.681)	(192.081)	(100.000)
Resultat før fundraisingkonference		403.782	46.807	235.330
Indtægter fra fundraisingkonference		283.968	315.160	250.000
Udgifter til fundraisingkonference		(412.232)	(338.540)	(293.000)
Resultat før renter		275.518	23.427	192.330
Renteindtægter		3.514	4.629	7.000
Resultat før skat		279.032	28.056	199.330
Skat af årets resultat		0	0	0
Årets resultat		279.032	28.056	199.330
Resultatdisponering				
Overført til næste år		279.032		

Balance pr. 31. december 2017

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
Depositum		38.604	38.604
Tilgodehavender hos TRYG Forsikring		407.167	430.000
Andre tilgodehavender		250.000	314.000
Forudbetalte omkostninger		27.799	114.960
Tilgodehavender		<u>723.570</u>	<u>897.564</u>
Indestående i bank m.m.		1.841.003	74.452
Likvide midler		<u>1.841.003</u>	<u>74.452</u>
Aktiver		<u>2.564.573</u>	<u>972.016</u>
Egenkapital 1. januar		222.424	194.368
Årets resultat		279.032	28.056
Egenkapital		<u>501.456</u>	<u>222.424</u>
Kreditorer, skyldig A-skat, skyldig moms m.m.		429.084	409.592
RUT midler		294.033	0
Nets bonus til fordeling		1.000.000	0
Feriepengeforpligtelse		340.000	340.000
Kortfristet gæld		<u>2.063.117</u>	<u>749.592</u>
Passiver		<u>2.564.573</u>	<u>972.016</u>

Noter

	<u>2017</u> kr.	<u>2016</u> kr.
1. Personaleomkostninger		
Løn og honorarudgifter	2.273.863	1.924.894
Udbetaling af feriepenge og regulering af feriepengeforpligtelse	40.945	35.000
ATP m.m.	23.465	20.255
Fri telefon, ASDL/avisabonnement m.m.	37.040	38.560
Befordringsgodtgørelse	13.124	6.396
Lønsumsafgift m.m.	160.580	145.321
Lønservice mv.	4.682	4.185
Personalekurser	108.298	64.681
	<u>2.661.997</u>	<u>2.239.292</u>
2. Administrationsomkostninger		
Husleje, rengøring m.m.	191.499	184.678
Telefon, it, hosting m.m.	62.637	35.484
Udvikling og vedligeholdelse WEBSITE og VDB	32.821	240.405
Nyhedsbrev	160.588	151.795
Nyhedsabonnement	76.809	61.720
Portoudgifter og gebyrer	1.207	7.461
Befordring	29.366	14.896
Repræsentation	9.505	10.502
Forsikring	13.547	11.781
Nettsamarbejdet	0	92.500
Advokat	125.250	162.500
Revisor	18.125	17.500
Øvrigt kontorhold	62.006	62.288
	<u>783.360</u>	<u>1.053.510</u>
3. Bestyrelsen/sekretariat		
Møde og konferencer	281.522	229.352
Rejser	34.418	16.355
Medlemskaber/kontingenter	46.674	55.261
	<u>362.614</u>	<u>300.968</u>

Noter

	<u>2017</u> kr.	<u>2016</u> kr.
4. Udviklingsarbejde		
Etik- og Lovudvalg	413.078	326.868
Moms- og skatteudvalget	394	22.350
Indtægtsundersøgelser m.m.	35.625	35.625
Led frivillige	0	75.000
Administrationsprocent	0	42.475
Face to face	880	880
GenbrugsErfa	218.494	130.607
Øvrige	0	10.625
	<u>668.471</u>	<u>644.430</u>