

**ISOBRO
Indsamlingsorganisationernes
Brancheorganisation
CVR-nr. 26 24 31 06**

**Årsrapport for 2014
(13. regnskabsår)**

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Oplysninger om foreningen	1
Ledelsesberetning	2
Ledelsespåtegning	5
Den uafhængige revisors erklæringer	6
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelsen for 2014	9
Balance pr. 31.12.2014	10
Noter	11

Oplysninger om foreningen

Navn

ISOBRO

Indsamlingsorganisationernes Brancheorganisation

Peter Bangs Vej 1 - 5

2000 Frederiksberg

Tlf.: 38 38 46 80

Fax: 38 38 46 89

E-mail: isobro@isobro.dk

Hjemmeside: www.isobro.dk

Generalsekretær

Robert Hinnerskov

Bestyrelse

Tina Donnerborg (formand), chef for kommercielle aktiviteter, Røde Kors

Torben Schack (næstformand), afdelingschef, Ældre Sagen

Nis Peter Nissen, direktør, Alzheimerforeningen

David Vincent Nielsen, projektleder, Caritas Danmark

Michael Vendelbo, direktør for økonomi og medlemmer, Danmarks Naturfredningsforening

Torben Wind, direktør, Landsforeningen LEV

Johnny Lindgreen, resursechef, Luthersk Mission

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

Bankforbindelse

Arbejdernes Landsbank A/S

Årsrapporten er godkendt på repræsentantskabsmødet, den 11. maj 2015

Dirigent

Ledelsesberetning

Idégrundlag

ISOBRO er en brancheorganisation for danske indsamlingsorganisationer, godkendt efter ligningslovens § 8 A og som overvejende finansierer sine aktiviteter gennem indsamlingsvirksomhed. ISOBRO og medlemsorganisationerne arbejder på et højt etisk og fagligt niveau og tilstræber en balanceret varetagelse af bidragydernes, samarbejdspartners, samfundets og branchens interesser.

Den økonomiske udvikling i foreningen i 2014

Kontingentindtægter

De ordinære kontingentindtægter er steget med 126 t.kr. Dette kan henføres til indfasning af kontingentomlægningen samt tilgang af nye medlemmer. Kontingentet beregnes som udgangspunkt med 1% af det senest modtagne tips- og lottotilskud samt 0,05% af de indsamlede midler som angivet i medlemmernes tips- og lottoansøgning. Repræsentantskabet besluttede i 2012 at lade kontingentet for 2013 pristalsregulere med 2,7%. I 2013 og 2014 blev det besluttet, at kontingentet ikke skulle reguleres, da indtægterne har nået det målsatte niveau.

Samarbejde med TRYG Forsikring

ISOBRO har også i 2014 samarbejdet med TRYG Forsikring om formidling af kontakt mellem medlemsorganisationer og TRYG Forsikring. ISOBRO modtager herfor fra 2011 en bonus på 3% af den samlede forsikringsvolumen. Bonussen udgør 433 t.kr. for 2014, og samarbejdet har således stor betydning for ISOBROs økonomi.

Kursusindtægter

De samlede kursusindtægter er faldet med 190 t.kr., og overskuddet på kurser udgør 12 t.kr. Kursusaktiviteten har været væsentligt mindre end sidste år.

Fundraisingkonferencen

Indtægterne fra Fundraisingkonferencen i 2014 udgjorde inklusiv sponsorater 189 t.kr. Udgifterne til konferencen udgjorde 386 t.kr. Der er således realiseret et underskud på 197 t.kr. Vi er fortsat i en fase, hvor vi afprøver forskellige muligheder for at finde formen for konferencen. Udfordringen er at sammensætte et program, der er relevant for fundraisere fra både store og mindre organisationer.

Personale og løn

De samlede personaleomkostninger er 73 t.kr. lavere end sidste år, idet bestyrelsen medio 2013 godkendte sekretariatets indstilling om reduktion af den faste medarbejderstab med 1 stilling. ISOBRO har i årets løb indkøbt leverancer fra forskellige samarbejdspartnere.

Ledelsesberetning

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostningerne er steget med 149 t.kr. Det kan primært henføres til indkøb af ressourcer til udformning af kommunikationsmateriale og udsendelse af nyhedsbrev samt håndtering af database.

Bestyrelsen/sekretariat

De samlede omkostninger er faldet med 6 t.kr. Faldet dækker over store udsving. Omkostningerne til afholdelse af medlemsmøder er steget med 24 t.kr. Omkostninger til rejser er faldet med 30 t.kr.

Udviklingsarbejde, herunder Etik- og Lovudvalget, indsamlingslov og købsmoms

Udgifterne til udviklingsarbejde er steget i forhold til sidste år. Stigningen kan henføres til arbejdet med ny indsamlingslov.

Det Indsamlingsetiske Nævn

Der har ikke i årets løb været behandlet sager i Nævnet.

Årets resultat

Årets resultat udviser et overskud på 97 t.kr. hvilket må anses for tilfredsstillende.

Vision, mission og indsatsområder for 2015 - 2017

Vision

ISOBROs vision er at udvikle en ressourcestærk indsamlingssektor i Danmark.

Mission

ISOBROs mission er at udvikle indsamlingssektoren ved at skabe bedre vilkår for medlemsorganisationernes fremskaffelse af ressourcer. Hermed menes såvel private som offentlige bidrag. ISOBRO vil indfri sin mission i tre skikkelser: som lobbyist, som entreprenør og som kontrollant. Med ”vilkår” menes såvel lovgivningsmæssige forhold som videnskabelige forudsætninger. ISOBROs indsats for at forbedre disse beror oftest på et nært samarbejde med relevante medlemsorganisationer og eksterne partnere samt offentlige myndigheder.

Ledelsesberetning

Indsatsområder

Af bestyrelsens indsatsområder skal nævnes følgende:

1. Indsamlingsloven, der trådte i kraft den 1. juli 2014, implementeres i et tæt samspil med medlemsorganisationerne hvis interesser ISOBRO varetager i Indsamlingsnævnet.
2. Der gennemføres en undersøgelse af den økonomiske udvikling på genbrugsmarkedet som led i det fortsatte arbejde med at sikre, at genbrugsområdet undgår momspligt.
3. Den igangværende modernisering af bekendtgørelsen om almennyttige lotterier følges til dørs, idet ISOBRO den 5. marts 2014 afgav høringssvar i nært samarbejde med de medlemsorganisationer for, hvem dette område er relevant.
4. Der arbejdes politisk for en bevarelse af den nuværende momskompensationsordning og de fra 2015 indførte stramninger følges op på møder hvortil samtlige § 8a godkendte foreninger inviteres.
5. De indsamlingsetiske regler vedr. gadehvervning og telemarketing gennemarbejdes på baggrund af resultaterne fra den seneste indsamlingsetiske kontrol samt den nu foreliggende generalklausul om god indsamlingsskik.
6. Fundraisingkonferencen udvikles fortsat med fagaktuelle emner, fastlagt i tæt samspil med medlemsorganisationerne.
7. Der tages initiativ til udvikling af de eksisterende netværk på opfordring fra medlemskredsen.
8. Frivilligområdet drøftes systematisk med henblik på at afgøre, hvorvidt ISOBRO skal have en egentlig frivilligstrategi. Dette sker i samarbejde med relevante interessenter, hvoraf særligt skal nævnes CBS Center for Civilsamfundsstudier.
9. Medlemskommunikation og medlemsinddragelse styrkes.

I tilknytning til ovennævnte indsatsområder har bestyrelsen besluttet, at ISOBRO gennem en allerede gennemført tilpasning af det fastansatte personale, skal konsolideres økonomisk, hvilket skal sikres gennem et driftsmæssigt overskud i såvel 2014 som 2015.

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2014 for ISOBRO.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

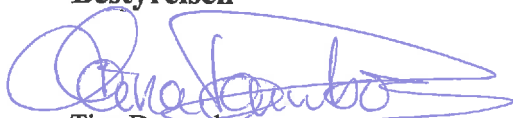
Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 27. marts 2015



Robert Hinnerskov
generalsekretær

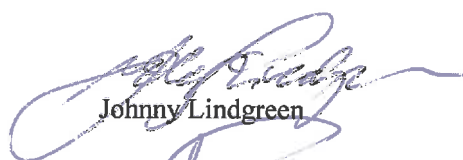
Bestyrelsen



Tina Donnerborg
formand



Torben Schack
næstformand



Johnny Lindgreen



David Vincent Nielsen



Nis Peter Nissen



Torben Wind



Michael Vendelboe

Den uafhængige revisors erklæringer

Til medlemmerne i ISOBRO Indsamlingsorganisationernes Brancheorganisation Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for ISOBRO Indsamlingsorganisationernes Brancheorganisation for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, som er relevant for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Supplerende oplysninger vedrørende forståelse af revisionen

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2014 medtaget det af bestyrelsen godkendte budget. Disse sammenligningstal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Den uafhængige revisors erklæringer (fortsat)

Udtalelse om ledelsesberetningen

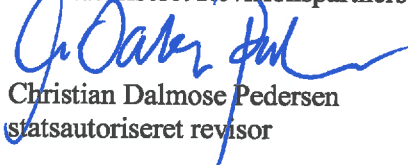
Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 27. marts 2015

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Christian Dalmose Pedersen
statsautoriseret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2014 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder. Herudover har foreningen valgt at følge reglerne for klasse B om ledelsesberetning, jf. årsregnskabsloven.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med ISOBROs notat om regnskabsaflæggelse i de indsamlingsetiske retningslinjer, som anvendes som grundlag for ISOBROs kontrol af regnskaber for medlemmerne.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelsen

Periodisering

Indtægter og omkostninger er fordelt på regnskabsår, så de svarer til de beløb, der faktisk er erhvervet og afholdt i regnskabsåret, uanset betalingstidspunktet.

Kontingenter

Direkte medlemmer betaler 1% af det senest modtagne tipstilskud samt 0,05% af det egenfinansieringsbeløb, der ligger til grund for beregning af tipstilskuddet i de respektive puljer dog minimum 14.800 kr. og maksimum 73.800 kr. Associerede medlemmer betaler 1% af det senest modtagne tipstilskud samt 0,05% af det egenfinansieringsbeløb, der ligger til grund for beregning af tipstilskuddet i de respektive puljer dog minimum 3.000 kr. og maksimum 73.800 kr. Indirekte medlemmer (medlem via paraplyorganisation) betaler individuelt 1% af det senest modtagne tipstilskud samt 0,05% af det egenfinansieringsbeløb, der ligger til grund for beregning af tipstilskuddet i de respektive puljer dog minimum 3.000 kr. Medlemmer, der modtager tipstilskud under Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), betaler det til enhver tid gældende minimumskontingent p.t. 3.000 kr. for indirekte medlemskab og 14.800 kr. for direkte medlemskab. For medlemmer, der modtager tips- og lotto-midler gennem Danske Handicaporganisationer, beregnes egenfinansieringsbeløbet efter den metode, der anvendes ved ansøgning til "Puljen til landsdækkende almenyttige organisationer", jfr. Kulturministeriet. Ved eventuelt bortfald af denne pulje anvendes den opgørelsesmetode, der blev gjort gældende for sidste ansøgningsår.

Finansielle indtægter

Finansielle indtægter omfatter renteindtægter, der indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Inventar

Inventaranskaffelser udgiftsføres i resultatopgørelsen og optages således ikke i balancen.

Selskabsskat

Skyldig selskabsskat afsættes med 25%.

Resultatopgørelsen for 2014

	<u>Note</u>	<u>2014</u> <u>kr.</u>	<u>2013</u> <u>kr.</u>	Budget 2014 (ikke revideret) kr.
Kontingent		3.038.400	2.912.600	2.900.000
Kursusindtægter		322.600	512.403	100.000
Samarbejdsaftale Nets		350.000	250.000	350.000
Bonus fra TRYG Forsikring		432.673	427.092	350.000
Indtægter fra fundraisingkonference		189.440	574.106	262.500
Annoncesalg		2.400	2.049	0
Modtagne gaver		0	25.470	0
Indtægter		<u>4.335.513</u>	<u>4.703.720</u>	<u>3.962.500</u>
Personaleomkostninger	1	2.231.300	2.303.879	2.249.000
Administrationsomkostninger	2	635.664	487.086	774.000
Bestyrelsen/sekretariat	3	180.746	186.797	190.000
Udviklingsarbejde	4	508.238	447.725	157.000
Kursusudgifter		310.408	461.887	100.000
Udgifter til fundraisingkonference		386.446	1.086.241	292.000
Omkostninger		<u>4.252.802</u>	<u>4.973.615</u>	<u>3.762.000</u>
Resultat før renter		82.711	(269.895)	200.500
Renteindtægter		14.310	14.471	10.000
Resultat før skat		97.021	(255.424)	210.500
Skat af årets resultat		0	0	0
Årets resultat		<u>97.021</u>	<u>(255.424)</u>	<u>210.500</u>
Resultatdisponering				
Overført til næste år		<u>97.021</u>		

Balance pr. 31.12.2014

	<u>Note</u>	<u>2014</u> <u>kr.</u>	<u>2013</u> <u>kr.</u>
Depositum		31.011	31.736
Tilgodehavender hos TRYG Forsikring		432.673	427.092
Andre tilgodehavender		60.832	54.728
Forudbetalte omkostninger		31.220	35.316
Tilgodehavender		555.736	548.872
Indestående i bank m.m.		375.291	29.720
Likvide midler		375.291	29.720
Aktiver		931.027	578.592
Egenkapital 1. januar		156.987	132.411
Årets resultat		97.021	24.576
Egenkapital		254.008	156.987
Kreditorer, skyldig A-skat m.m.		387.019	141.605
Feriepengeforpligtelse		290.000	280.000
Kortfristet gæld		677.019	421.605
Passiver		931.027	578.592

Noter

	<u>2014</u> kr.	<u>2013</u> kr.
1. Personalemkostninger		
Løn og honorarudgifter	1.936.153	2.008.359
Udbetaling af feriepenge og regulering af feriepengeforpligtelse	38.668	45.935
ATP	12.364	16.962
Fri telefon, ASDL/avisabonnement m.m.	47.513	53.415
Befordringsgodtgørelse	15.293	7.677
Lønsumsafgift m.m.	129.009	157.936
Lønservice mv.	4.738	6.595
Personalekurser	47.562	7.000
	<u>2.231.300</u>	<u>2.303.879</u>
2. Administrationsomkostninger		
Husleje, rengøring m.m.	159.423	185.416
Telefon, it, hosting m.m.	96.900	53.015
Udvikling og vedligeholdelse WEBSITE og VDB	56.440	23.237
Nyhedsbrev	154.820	0
Nyhedsabonnement	28.992	40.090
Portoudgifter og gebyrer	9.113	6.375
Befordring	26.894	25.169
Repræsentation	17.034	7.783
Forsikring	12.167	8.468
Advokat	27.500	68.750
Revisor	17.375	17.375
Øvrigt kontorhold	29.006	51.408
	<u>635.664</u>	<u>487.086</u>
3. Bestyrelsen/sekretariat		
Møde og konferencer	112.632	88.887
Rejser	17.930	48.076
Medlemskaber/kontingenter	50.184	49.834
	<u>180.746</u>	<u>186.797</u>

Noter

	<u>2014</u> kr.	<u>2013</u> kr.
4. Udviklingsarbejde		
Etik- og Lovudvalg	145.574	184.440
Moms	92.420	102.204
Indtægtsundersøgelser m.m.	60.625	51.875
Spillemarkedet	4.750	45.311
Administrationsprocent	59.375	36.250
Face to face	1.790	4.520
Markedsundersøgelser	125.000	0
Kapitalflow i fonde	0	23.125
Øvrige	<u>18.704</u>	<u>0</u>
	<u>508.238</u>	<u>447.725</u>