



## Retningslinjer for Lokalforeningspuljen 2021

### 1. Indledning

I henhold til aftale mellem et bredt politisk flertal i Folketinget i 2017 er 72 mio. kr. kroner årligt fra de såkaldte spillehalsmidler stillet til rådighed for frivillige lokale foreninger. I finansloven for 2020 er der afsat en ansøgningspulje på 6,4 mio. kr. på § 15.71.63.10. Fratrullet udgift til ISOBROs administration af puljen på 5% og Socialstyrelsens administration på 2% udgør det udloddede beløb kr. 5.952.000. Eventuelle tilbagebetalte midler skal tilføjes puljen.

Midlerne i puljen skal anvendes til lokale foreningers aktiviteter, som nærmere beskrevet i hervedende retningslinjer samt i Vejledning til ansøgning om støtte fra Lokalforeningspuljen.

### 2. Formål

Formålet er at styrke det frivillige lokale foreningsliv i hele Danmark og nå bredt ud og støtte så mange foreninger som muligt, jf. delegationsbrev fra Socialstyrelsen af den 29. januar 2021.

### 3. Ansøgerkreds

Frivillige lokale foreninger skal for at opnå tilskud fra Lokalforeningspuljen være medlem af ISOBRO eller være lokal enhed under en landsorganisation, der er medlem af ISOBRO, og som modtager udlodningsmidler fra en af følgende puljer:

- Socialstyrelsens Ansøgningspulje til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI)
- Sundhed- og Ældreministeriets Driftspulje for landsdækkende ældreorganisationer
- Sundhedsstyrelsens Driftspulje til landsdækkende sygdomsbekæmpende organisationer
- Slots- og Kulturstyrelsens pulje: Landsdækkende almennyttige organisationer (TLAN)

Derudover skal ansøger være:

1. En lokal forening, der virker i et geografisk afgrænset område – typisk en kommune.
2. Foreningen skal have vedtægter.
3. Lokalforeningen skal have en valgt ledelse.

Foreninger, der ikke får midler fra ovenstående puljer, kan ikke ansøge Lokalforeningspuljen hos ISOBRO, men henvises til at søge lokalforeningspuljer, knyttet til de styrelser, hvor de får udlodningsmidler fra.

### 4. Målgruppe

Målgruppen er de borgere, som påvirkes af de foreningers arbejde, som er omfattet af ansøgerkredsen.



## 5. Hvad kan der søges til?

Puljens midler kan søges til dækning af udgifter i forbindelse med aktiviteter, der har til formål bredt at støtte frivillige lokalforeninger samt at stimulere foreningslivet i de lokale afdelinger. Hver lokalforening kan kun sende én ansøgning for 2021.

### 1) Tilskudsberettigede aktiviteter:

- Aktiviteter inden for foreningens kerneopgave
- Styrkelse af foreningen, såsom:
  - ✓ Aktiviteter som støtter rekruttering og fastholdelse af frivillige
  - ✓ Skiltning/annoncering af aktiviteter
  - ✓ Sociale arrangementer med fokus på udvikling og fællesskabsstyrkelse af lokalforeningen
  - ✓ Samarbejde mellem foreninger
  - ✓ Opkvalificering af foreningens ledelse og aktivitetsansvarlige

### 2) Der kan IKKE søges tilskud til:

- Dækning af underskud
- Revisorbistand
- Aktiviteter der fuldt ud er finansieret fra anden side
- Aktiviteter forankret i udlandet inkl. Grønland og Færøerne
- Aktiviteter igangsat/afholdt/ inden ansøgningstidspunktet
- Anskaffelser indkøbt inden ansøgningstidspunktet
- Aktiviteter målrettet borgere uden lovligt ophold
- Løn til ansatte i foreningen

## 6. Projektperiode / hvornår skal midlerne anvendes

Projektperioden går fra den 15. december 2021 – 15. december 2022.

## 7. Hvordan der ansøges og regnskabsaflæggelse

- 1) Puljen annonceres på <https://www.isobro.dk/lokalforeningspuljen/>, ISO BROs nyhedsbrev samt [www.statens-tilskudspuljer.dk](http://www.statens-tilskudspuljer.dk). Ansøgning til puljen kan kun ske online gennem ansøgningsskemaet på ISO BROs hjemmeside. ISO BROs sekretariat kan dispensere herfra ved tekniske problemer o. lign.
- 2) Ansøgningsspuljen udmeldes af én gang for 2021 med ansøgningsperiode 1. september - 31. oktober 2021.
- 3) Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:
  - a) Stamdata på lokalforening og kontaktperson.
  - b) Målgrupper samt målsætning for aktiviteten.
  - c) Kort beskrivelse af aktiviteten samt omtrentlig(e) dato(er) for afvikling af aktiviteten. Aktiviteterne skal afvikles inden for projektperioden, se pkt. 6.



- d) Budget: Ansøgere skal kort redegøre for, hvad et eventuelt tilskudsbeløb skal anvendes til i forhold til lokalforeningens målgruppe.
- e) Lokalforeningens bankkonto. Der udbetales ikke til private konti.

Se ansøgningsskema på <https://www.isobro.dk/lokalforeningspuljen/> (Skemaet vil være tilgængelig ved ansøgningsperiodens start.)

- 4) Lokalforeningen skal ved aflæggelse af årsregnskab indtægtsføre det modtagne tilskud på en linje i resultatopgørelsen, så tilskuddet fremgår særskilt. Foreningens udgifter til den gennemførte aktivitet skal tilsvarende tydeligt fremgå af foreningens årsregnskab. Dette indsendes KUN på forlangende af ISOBRO's revisor, se pkt. 11.2.

### 8. Vurdering af ansøgning / tildelingskriterier

Ansøgningen vurderes på baggrund af, om tildelingskriterierne er opfyldt.  
De enkelte områder er uddybet i nedenstående skema:

Vurdering	Tildelingskriterie
Ansøgerkreds	Ansøgere skal være indeholdt i ansøgerkredsen (pkt.3)
Målgruppe	Aktivitetsens målgruppe skal ligge inden for organisationens overordnede formål.
Aktivitet	Aktiviteten, hvortil der ansøges, skal være inden for foreningens kerneaktivitet eller styrke foreningen internt så som: <ul style="list-style-type: none"><li>• Aktiviteter til rekruttering og fastholdelse af frivillige</li><li>• Skiltning/annoncering af aktiviteter</li><li>• Sociale arrangementer med fokus på udvikling og fællesskabsstyrkelse af lokalforeningen, herunder foredrag og debat</li><li>• Samarbejde mellem foreninger</li></ul>
Formål	Aktiviteten, hvortil der ansøges, skal styrke foreningen og fastholde og/eller tiltrække flere frivillige.

I ISOBROs sagsbehandling ligger der vægt på ligebehandling og gennemsigtighed.

Ansøgninger behandles af ISOBROs sekretariat og indstilles til tilsagn eller afslag i et Bevillingsnævn nedsat af ISOBROs bestyrelse blandt ISOBROs medlemmer.

Alle afslag begrundes grundigt med henvisning til retningslinjerne, og begrundelsen sendes via mail til hver enkelt.



## 9. Beregning af tilskud

Foreninger med tilsagn modtager tilskud fra Lokalforeningspuljen, der beregnes som følger: Det totale puljebeløb for 2021 fratrækkes administrativ dækning til ISO BRO og Socialstyrelsen og tillægges eventuelle tilbagebetalte midler. Det herved opgjorte beløb fordeles ligeligt mellem de lokale foreninger, der har opnået tilsagn. Det udloddede beløb udgør kr. 5.952.000 kr. Tilskud pr. godkendt ansøger udgjorde i 2020 7.689,22 kr. Tilskud i 2021 forventes at ligge på samme niveau eller lidt lavere grundet bredere kendskab til puljen og dermed flere ansøgere.

## 10. Bevilling

- 1) Ansøgninger, der er modtaget inden tidsfristen udløb, vil efter sagsbehandling og orientering herom til Socialstyrelsen få meddelt enten tilsagn eller afslag. Det tilstræbes, at der senest 1 – 2 måneder efter ansøgningsfristens udløb meddeles tilsagn eller afslag.
- 2) Tilsagn og afslag gives via mail, dog tidligst når ISO BRO har modtaget puljemidlerne fra Socialstyrelsen. Udbetalingen af midlerne fra ISO BRO skal ske inden årets udgang.
- 3) Ved tilsagn udbetales det beregnede tilskudsbeløb snarest herefter. Beløbet sættes ind på den konto, ansøger har anført i sin ansøgning.
- 4) Ansøgninger, der er modtaget efter d. 31. oktober 2021, vil ikke blive behandlet.

## 11. Hvordan afrapporteres der?

### Afrapportering fra ansøgeren

- 1) Lokalforeningen vil i forbindelse med tilsagn modtage et link til et afrapporteringsskema, som den senest én måned efter endt bevillingsperiode, dvs. senest 15. januar 2023 skal være indsendt og redegøre for, at aktiviteten er afholdt, og om målet er opnået. På skemaet skal lokalforeningen underskrive en tro- og loveerklæring.
- 2) ISO BRO kan bede om at få fremsendt regnskab og kan ved uregelmæssigheder fremsætte et tilbagebetalingskrav. Manglende indsendelse af afrapporteringsskema vil indebære krav om tilbagebetaling. ISO BROs revisor indkalder stikprøvevist regnskab for 2 procent af alle tilskudstilsagn til kontrol – dog minimum 10 regnskaber i alt.

### Afrapportering til Socialstyrelsen

- 1) ISO BRO aflægger samlet regnskab samt beretning til Socialstyrelsen senest 1. april 2023. I regnskabet vil der indgå resultat af stikprøvekontrol, hvor ISO BRO gennemgår udvalgte foreningers dokumentation for de udgifter, der er dækket af tilskuddet. Se afsnit 11.2 vedr. antal stikprøver.