



**CVR-nr. 00 00 00 00**

**Regnskab for landsdækkende indsamling  
(hus- og gadeindsamling) i perioden ja-  
nuar – 31. december 20XX**

*Koncept for særskilt regnskab i henhold til  
§8, stk. 2 i bekendtgørelse om indsamling  
m.v.*

## Indledende kommentarer

### *Generelle krav*

Kravene til udformning af regnskaber for indsamlinger fremgår af lov om indsamling mv. med tilhørende bekendtgørelse.

ISOBROs medlemmer, der er godkendt i henhold til ligningslovens § 8 A, udarbejder alle et årsregnskab.

I årsregnskabet føres behørigt regnskab over samtlige indtægter og udgifter forbundet med en indsamling. I årsregnskabet skal såvel udgifterne ved administrationen som anvendelsen af overskuddet være specificeret. Oplysningerne kan fremgå af en note.

### *Beretning*

I tillæg til årsregnskabet udarbejdes en beretning, der beskriver, hvilke indsamlinger organisationen har foretaget, samt væsentlige begivenheder eller aktiviteter i forbindelse med årets indsamlinger.

Har organisationen afholdt en hus- og/eller gadeindsamling, skal beretningen indeholde oplysninger om antallet af indsamlere og kort over anvendte ruter.

Regnskab, erklæring og beretning skal være udfærdiget på dansk.

### *Krav til ISOBROs medlemmer*

Der er således ikke krav om offentliggørelse af regnskaber for indsamlinger foretaget af ISOBROs medlemmer, bortset fra regnskaber ved hus- og eller gadeindsamlinger. Som følge heraf er der udarbejdet et koncept til opstilling heraf. Reglerne er beskrevet nedenfor således:

### *Særligt ved hus- og/eller gadeindsamlinger*

Har organisationen afholdt en hus- og/eller gadeindsamling, udarbejdes særskilt regnskab herfor. I regnskabet skal såvel udgifterne ved administrationen som anvendelsen af overskuddet være specificeret.

Regnskabet skal sendes til Indsamlingsnævnet senest seks måneder efter indsamlingens afslutning.

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Indledende oplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring på indsamlingsregnskab	4
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for perioden ♥	7
Noter	8

## Indledende oplysninger

*Navn på organisation*

*Adresse*

*By*

CVR-nr.: 00 00 00 00

### Bestyrelse

♥

### Direktør

♥

### Revision

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt regnskab for indsamling til fordel for ♥ [indsamlingens formål], der skal ♥ [hvad skal indsamlingen fx. hjælpe] for perioden 1. januar 20XX - 31. december 20XX.

Indsamlingen er foretaget i henhold til tilladelse af ♥ [indsæt dato], jf. jr.nr. ♥ og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse. Indsamlingen er gennemført ved en husindsamling (eller hus- og gadeindsamling eller gadeindsmaling)

Vi anser det opstillede regnskab for indsamling til fordel for ♥ [indsamlingens formål] , der skal ♥ [hvad skal indsamlingen fx. hjælpe] for perioden 1. januar 20XX - 31. december 20XX, for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 og Indsamlingsloven.

By, den ♥

### Direktion

♥

direktør

## Den uafhængige revisors erklæring på indsamlingsregnskab

### Til Indsamlingsnævnet

Vi har revideret det ♥ (*indsæt navn på organisation*) udarbejdede indsamlingsregnskab til fordel for ♥. Regnskabet udviser indtægter ♥ kr. og et omkostningsforbrug på ♥ kr. for perioden 1. januar - 31. december 2014.

Regnskabet er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014.

### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af regnskabet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at kunne udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om regnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i regnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for ♥'s [*organisationens navn*] udarbejdelse af et regnskab i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i Bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten ♥'s [*organisationens navn*] interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt den samlede præsentation af regnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at regnskabet for perioden 1. januar 20XX - 31. december 20XX i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014.

## Den uafhængige revisors erklæring på indsamlingsregnskab

### Supplerende oplysning om anvendt regnskabspraksis og om begrænsning i distribution og anvendelse

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at regnskabet har som særligt formål at overholde regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014. Som følge heraf kan projektregnskabet være uegnet til andet formål.

København, den ♥

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dalmose Pedersen  
statsautoriseret revisor

## Beretning om indsamlingen

### Indledning



Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med Indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014, og de indsamlede midler er anført på separat bankkonto.

### Indsamlingsformål, godkendt hos Indsamlingsnævnet

♥ *Beskrivelse af indsamlingens formål*

### Beskrivelse af indsamlingsprojektet

♥ *Beskrivelse af aktiviteten i indsamlingen, hvordan er det gået og er målet nået?*

### Indsamlingens område og j.nr.

♥ *Beskrivelse af indsamlingens område?*

### Antal indsamlere<sup>1</sup>

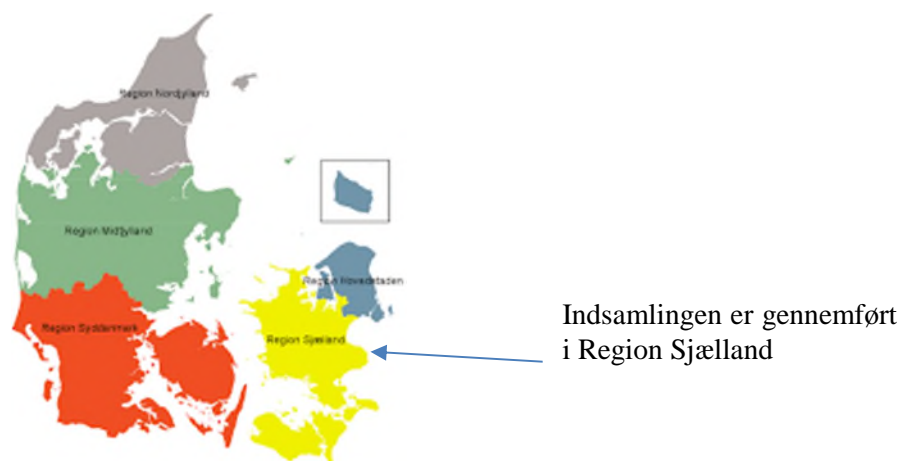
♥ *Beskrivelse af antal indsamlere*

### Kort over anvendte ruter ved indsamlingen<sup>23</sup>

♥ *Beskrivelse af anvendte ruter*

Eksempel:

Organisationen har i 2015 gennemført en indsamling med 10.000 indsamlere som vist på kortet nedenfor:



<sup>1</sup> Ifølge bekendtgørelse om indsamling mv. §8, stk. 4 skal organisationens årsregnskab indholde en beretning med oplysninger om antallet af indsamlere og kort over anvendte ruter. Oplysningerne kan gives her.

<sup>2</sup> Ifølge bekendtgørelse om indsamling mv. §8, stk. 4 skal organisationens årsregnskab indholde en beretning med oplysninger om antallet af indsamlere og kort over anvendte ruter. Oplysningerne kan gives her.

<sup>3</sup> Oplysningskravet har ISOBRO drøftet med Indsamlingsnævnet. En løsning kan være at oplyse om den region af landet, der er indsamlet i. Alternativt at vise det grafisk som anført ovenfor. Det er ikke et krav at oplyse detaljeret med vejnavne eller byer. Ved en landsdækkende indsamling kan der skrives "Vi har haft 32.000 indsamlere fordelt over hele landet".



**Resultatopgørelse for perioden ♥**

	<u>Note</u>	<u>♥ kr.</u>
Indsamlet beløb	1	<u>♥</u>
<b>Indsamlet beløb</b>		<u>♥</u>
Direkte omkostninger	2	<u>♥</u>
<b>Omkostninger i alt</b>		<u>♥</u>
<b>Årets resultat (overskudgrad udgør ♥%)</b>		<u><u>♥</u></u>
<b>Der anvendes således:</b>		
♥	3	<u>♥</u>

## Noter

### 1. Anvendt regnskabspraksis

Indsamlingsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 og Indsamlingsloven og i overensstemmelse med følgende regnskabspraksis.

#### *Indsamlet beløb*

Indsamlede beløb er modtagne beløb, der kan henføres til indsamlingen.

#### *Omkostninger*

Omkostningerne omfatter alle direkte omkostninger forbundet med gennemførelse af indsamlingen – herunder gebyrer til Indsamlingsnævnet i henhold til lovens §14 m.m. Gebyrer betalt for indsamling over en 3 årig periode kan periodiseres

	<u>kr.</u>
<b>2. Indsamlet beløb</b>	
Indsamlet beløb	♥
Indbetaling fra ukendt donor	♥
<i>Flere linier kan indsættes</i>	_____
<b>I alt</b>	_____♥
<b>3. Omkostninger</b>	
Projektomkostninger	♥
Administrationsomkostninger som eksempelvis:	♥
- Bankgebyrer	♥
- Gebyrer ved anmeldelse af indsamling <sup>4</sup>	♥
- Periodisering af gebyrer ved ansøgning om 3-årig tilladelse til landsdækkende indsamling <sup>5</sup>	♥
- Annoncering	♥
- Produktion af indsamlingsmateriale	♥
- Revision	♥
<i>Flere linier kan indsættes</i>	_____
<b>I alt</b>	_____♥
<b>4. Anvendelse af midler ♥</b>	
♥	_____♥
<b>Anvendt i alt</b>	_____♥

<sup>4</sup> Jf. lov om indsamling § 14, stk. 1.

<sup>5</sup> Jf. lov om indsamling § 14, stk. 1nr. 3.g