

Vedtægter for
ISOBROs Branchenævn

Fastsat i medfør af ISOBROs vedtægter § 11

Indledning

§ 1

Stk. 1 ISOBRO's Branchenævn, herefter "Nævnet", har til opgave at behandle klager over, at medlemmer af ISOBRO har overtrådt de af ISOBRO vedtagne Indsamlingsetiske Retningslinjer eller har handlet i strid med god markedsførings- eller indsamlingskik.

Stk. 2 Formanden udpeges af Advokatrådet for en periode af 4 år. Formanden kan genudpeges 2 gange hver af en periode af 4 år. De øvrige to medlemmer af Nævnet udpeges af ISOBROs bestyrelse for en periode af 2 år. De to sidstnævnte medlemmer af Nævnet kan ligeledes genudpeges 2 gange. Den ene af disse to medlemmer skal enten have været formand for Folketinget eller minister. Ingen af de to medlemmer må være medlem af ISOBROs bestyrelse. Der udpeges efter tilsvarende regler en stedfortræder for hvert af de tre medlemmer. Stedfortræderen deltager kun i Nævnets møder, hvis det ordinære medlem får forfald.

§ 2

Nævnet virker samlet, således at alle tre medlemmer skal være til stede ved behandlingen af og afgørelsen af en sag.

§ 3

Stk. 1 Intet medlem af Nævnet må deltage i behandlingen af en sag, i hvis udfald vedkommende har en individuel eller en organisationsmæssig interesse, eller hvor der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed. Ethvert medlem af Nævnet meddeler til offentliggørelse på ISOBRO's hjemmeside alle for Nævnsarbejdet relevante tillidsposter.

Stk. 2 Ethvert medlem af Nævnet skal straks underrette Nævnets formand om de forhold, der vil kunne være omfattet af stk. 1. Nævnet træffer den endelige afgørelse af, om et medlem kan deltage i en sags behandling. I behandlingen og afgørelsen af dette spørgsmål deltager det pågældende medlem ikke.

§ 4

Der afholdes møde på de af Nævnet vedtagne mødedage, eller når formanden bestemmer det.

Klage

§ 5

Stk. 1 En sag kan indbringes for Nævnet af:

- 1) Givere
- 2) Fysiske og juridiske personer mod hvem et medlems markedsføring eller aktivitet har været rettet
- 3) ISOBRO's bestyrelse
- 4) Ethvert medlem af ISOBRO
- 5) Andre, der har en retlig interesse heri

Stk. 2 Klage kan kun indgives, når det spørgsmål, der ønskes behandlet af Nævnet, af klageren har været forelagt den medlemsorganisation, der ønskes indklaget, og denne har haft lejlighed til at redegøre for sin handlemåde. En sådan redegørelse bør normalt foreligge senest en måned efter modtagelsen af klagen.

§ 6

Stk. 1 Klage skal indgives skriftligt. ISOBRO's sekretariat skal om fornødent bistå en klager med udformningen af klagen.

Stk. 2 Klage skal indgives inden 3 måneder efter, at klageren er blevet bekendt med det forhold, som klagen vedrører.

Stk. 3 Formanden for Nævnet kan træffe afgørelse om, at Nævnet undtagelsesvis skal behandle en klage, der er indgivet for sent, når dette findes rimeligt begrundet.

§ 7

Stk. 1 En klage kan afvises, såfremt

- a) klagen efter sin beskaffenhed ikke kan påkendes af Nævnet, eller behandlingen af klagen findes retteligen at burde ske i andet regi
- b) klager ikke har nogen retlig interesse i det forhold, klagen vedrører
- c) klagen må anses for åbenbart grundløs.

Stk. 2 ISOBRO's bestyrelse gennemgår indkomne klager og afgiver indstilling om, hvorvidt en klage bør afvises af de i stk. 1 nævnte grunde.

Stk. 3 Formanden for Nævnet træffer afgørelse om, hvorvidt en klage skal afvises af de i stk. 1 nævnte grunde. Formandens afgørelse om afvisning af en klage er endelig og kan ikke indbringes for Nævnet.

Stk. 4 Såfremt en klage findes retteligen at burde behandles i andet regi, kan ISOBRO's sekretariat vejlede klager om klagens rette behandling andetsteds.

Stk. 5 Såfremt en klage afvises i det regi, hvor behandlingen retteligen burde ske, kan Formanden for Nævnet, på klagers foranledning, træffe afgørelse om, hvorvidt Nævnet i givet fald alligevel kan behandle den konkrete klage. Formandens afgørelse herom er endelig og kan ikke indbringes for Nævnet.

Klagesagens forberedelse

§ 8

Nævnets sekretariatsopgaver varetages af ISOBRO's sekretariat.

§ 9

Stk. 1 Sekretariatet sørger for, at de nødvendige oplysninger til sagens behandling foreligger, og at de nødvendige undersøgelser er foretaget. Sekretariatet kan på ethvert tidspunkt af sagens behandling indhente supplerende oplysninger.

Stk. 2 Sekretariatet sender klagen til indklagede til udtalelse. Sekretariatet forbereder sagen for Nævnet, og sekretariatet kan fastsætte en for begge parter rimelig tidsfrist, inden for hvilken parterne og andre skal afgive deres udtalelser.

Stk. 3 Sekretariatet sørger for, at parterne får kendskab til oplysninger fra modparten, når disse må anses af betydning for sagens afgørelse, medmindre dette findes at burde vige for afgørende hensyn til offentlige eller private interesser.

§ 10

Stk. 1 Ethvert medlem, der er part i en klagesag, er forpligtet til inden for en rimelig tidsfrist at forsyne Nævnet med dokumenter og oplysninger, som Nævnet finder, er af betydning for afgørelsen af sagen. Ethvert medlem, der er part i en klagesag, er endvidere forpligtet til inden for en rimelig tidsfrist at fremkomme med udtalelser og at give møde for Nævnet for at afgive forklaring om forhold, som Nævnet finder, er af betydning for afgørelsen af sagen.

Stk. 2 Et medlems forpligtelse efter stk. 1 begrænses i overensstemmelse med retsplejelovens regler om vidneudelukkelse.

Sagens behandling og afgørelse

§ 11

Stk. 1 Nævnet behandler sagerne i møder.

Stk. 2 Nævnet kan indkalde sagens parter og andre personer til at give møde for Nævnet og afgive forklaring.

§ 12

Stk. 1 Nævnets møder er ikke offentlige.

Stk. 2 Det indklagede medlem kan kræve, at offentligheden får adgang til at overvære sagens behandling, i det omfang dette ikke vil kunne tilføje nogen unødigt krænkelse. Nævnet kan endvidere tillade adgang for offentligheden, når en sag findes at have offentlig interesse, og offentlighedens adgang ikke vil kunne tilføje nogen en unødigt krænkelse. Nævnets votering er ikke offentlig.

§ 13

Stk. 1 Nævnet træffer afgørelse ved almindelighed stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 2 Afgørelsen offentliggøres, og det offentliggøres, hvordan stemmerne fordeler sig.

Stk. 3 Nævnets afgørelser skal være skriftlige og ledsaget af en begrundelse.

Stk. 4 Nævnets afgørelse sendes til sagens parter samt ISOBRO's bestyrelse.

Stk. 5 Hvis Nævnet imødekommer klagen og finder, at et medlem af ISOBRO har overtrådt de af ISOBRO vedtagne Indsamlingsetiske Retningslinjer eller har handlet i strid med god markedsførings- eller indsamlingsskik, udtaler Nævnet kritik af det skete i form af en henstilling.

Stk. 6 Kritikken udformes efter følgende skala.

- 1) Det ville have været ønskeligt
- 2) Det må anses for:
 - a) Beklageligt
 - b) Kritisabelt
 - c) Meget kritisabelt
 - d) Overordentligt kritisabelt

§ 14

Nævnet afgiver en årlig beretning om sin virksomhed.