

**ISOBRO**  
**Indsamlingsorganisationernes**  
**Brancheorganisation**  
**CVR-nr. 26 24 31 06**

**Årsrapport for 2023**  
**(22. regnskabsår)**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Oplysninger om foreningen	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelsen for 2023	12
Balance pr. 31. december 2023	13
Noter	14

## Oplysninger om foreningen

### Navn

ISOBRO

Indsamlingsorganisationernes Brancheorganisation

Peter Bangs Vej 5 B

2000 Frederiksberg

Tlf.: 38 38 46 80

Fax: 38 38 46 89

E-mail: [isobro@isobro.dk](mailto:isobro@isobro.dk)

Hjemmeside: [www.isobro.dk](http://www.isobro.dk)

### Generalsekretær

Kenneth Kamp Butzbach

### Bestyrelse

Ann Leistiko (formand), Direktør, Lungeforeningen

Ruben Holmgreen Falk (næstformand), Generalsekretær, Kirkens Intergrations Tjeneste (KIT)

Henrik Nørgaard Egelind, Engagement- og Fundraisingchef, Amnesty International

Ken H. Andersen, Fundraisingchef, Kræftens Bekæmpelse

Lars Lindholm, Engagementsdirektør, Folkekirkens Nødhjælp

Katrine Lester, Direktør, Danske Senoier

Tina Engberg, Fundraisingchef, Dyrenes Beskyttelse

### Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

### Bankforbindelse

Arbejdernes Landsbank A/S

Årsrapporten er godkendt på repræsentantskabsmødet, den 7. maj 2024

---

Dirigent

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 for ISOBRO.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 3. april 2024

Kenneth Kamp Butzbach  
generalsekretær

## Bestyrelsen

Ann Leistiko  
formand

Ruben Holmgreen Falk  
næstformand

Henrik Nørgaard Egelind

Ken H. Andersen

Lars Lindholm

Katrine Lester

Tina Engberg

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til medlemmerne i ISOBRO Indsamlingsorganisationernes Brancheorganisation

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for ISOBRO Indsamlingsorganisationernes Brancheorganisation for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2023 medtaget det af bestyrelsen godkendte budget. Disse sammenligningstal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 3. april 2024

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dalmoose Pedersen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne24730

## Ledelsesberetning

### Idégrundlag

ISOBRO er brancheorganisation for de danske indsamlingsorganisationer, som er godkendt efter ligningsloven §8A og kan tilslutte sig ISOBROs indsamlingsetiske retningslinjer.

### ISOBRO's Vision

Indsamlingssektorens stærkeste brancheforening, hvor vi sammen sikrer medlemmerne de bedste rammevilkår og vækst i den folkelige opbakning til velgørenhed - Danskerne skal forsat være blandt de mest engagerede i verden.

Fortrukne kvalitetsstempel blandt medlemmer og interessenter ved at:

- Sikre en høj etik i indsamlinger og regnskaber der kan fastholde tilliden til indsamlingssektoren.
- Være Danmarks førende kompetencecenter og formidler indenfor fundraising og frivilligt indsamlingsarbejde, som sammen med stærke medlemsfordele kan sikre medlemmerne best-in-class kompetencer og muligheder.

## Den økonomiske udvikling i foreningen i 2023

### *Kontingentindtægter*

Indtægterne fra kontingenter er steget 8,3% imod 12,6% i 2022, hvilket er en mere normal vækst end i 2022 hvor der var implementering af ny kontingentstruktur, der blev godkendt på repræsentantskabsmøde i 2021. Væksten skyldes 1) flere medlemmer, 2) stigning i medlemmers indtægter og en forøgelse af maksimum kontingent fra 85.000 til 90.000 kr. Vi har oplevet en stor interesse for at være medlem på grund af de stærke medlemsfordele, herunder ISOBROs aftale med MasterCard om Betalingsservice og med Facebook om Facebook Fundraiser.

### *Leverandørnetværk*

ISOBROs leverandørnetværk omfatter nu en række virksomheder, der samarbejder med flere af ISOBROs medlemmer. Leverandørnetværket er tænkt som en hjælp til ISOBROs medlemmer, til at udvælge samarbejdspartnere der har et kendskab til branchen og samtidig fungere som en platform for vidensdeling. Men det er også for at give leverandørerne mulighed for at få nyhedsbrevet og deltage i ISOBROs møder om lovgivning mv. Indtægterne fra leverandørnetværket er steget med 18,1 %, hvilket er meget positivt sammen med 200.000 kr. i sponsorat til konferencen efter ny struktur for leverandørnetværket i 2022.

### *Personale og løn*

Løn og personaleomkostninger er 300.000 lavere end budgetteret, men 700.000 kr. højere end i 2022. Stigning skyldes ny ISOBRO projektleder for kommunikation og vidensdeling, samt almindelige lønstigninger.

## Ledelsesberetning

### *Administrationsomkostninger*

Administrationsomkostningerne er stort set uændret i forhold til sidste år.

### *Bestyrelsen/sekretariat*

De samlede omkostninger ligger ca. 160.000 kr. lavere end i 2022, hvilket at omkostninger interessevaretagelse har fået sine egen overkonto i forbindelse med en strategisk aftale med bureauet Advice efter ISOBRO strategi 2025. Samtidigt er der nye omkostninger til medlemskab af European Fundraising Association: EFA og afholdelse af ISOBROs første fredagsbar 28. april 2023.

### *Interessevaretagelse*

Interessevaretagelse er en ny overkonto i ISOBROs kontoplan med omkostninger til PA Bureau, udvalg, Advokat og undersøgelser. Dette er ikke nye omkostninger, men en samling af tidligere omkostningskonti, der er samlet efter øget investering over de sidste år er steget på området. Den største post er samarbejdet med Advice, der er på niveau med 2022. Der er brugt mere på indsamlingsundersøgelse i 2023, der ikke blev gennemført i 2022. Dette skyldes er hele formatet er reformeret efter en vedtægtsændring i 2022 med det formål at give medlemmerne en bedre viden om indsamlingsmarked.

### *Uddannelse og netværk*

Der var 364 deltager til konferencen i 2023, hvilket er 15,5 procent mere end i 2022. For anden gang år gav konferencen overskud, hvilket i 2023 var omkring 300.000 kr. Dette dække de interne timer der er langt i konferencen.

Der var 15 deltager på uddannelsen, hvilket var målsætningen og det samme som i 2022. Uddannelsen gav et mindre overskud, hvilket står mål med de interne timer, der er lagt i uddannelsen.

ISOBRO har igen i 2023 haft fokus på netværk og forsat de tværgående møder med facilitatorerne. Dette samt en mindre prisstigning har øget indtægterne med næsten 70.000. I modsætning til tidligere er der nu fire netværk der faciliteres af ISOBROs medarbejdere.

### *ISOBROs Branchenævn*

Branchenævnet modtog ingen klagesager i årets løb, hvilket betyder at de 100.000 kr. afsat i budgettet ikke blev brugt.

### *Lokalforeningspuljen*

I 2017 blev et bredt politisk flertal enige om at stille 72 mio. kr. kroner årligt, fra de såkaldte spillehalsmidler, til rådighed for frivillige foreninger. ISOBRO blev udpeget til at udmønte og administrere en del af disse midler i en pulje, som er på ca. 6,76 mio. kr. i 2023 Det bevilgede beløb fratrækkes udgift til administration af puljen på 300.000 kr. Til gengæld tillægges tilbagebetalte midler fra sidste års pulje.

## Ledelsesberetning

Den 19. december blev der udbetalt ca. 6,64 mio. kr. til 1.126 lokalforeninger i hele Danmark. Hver lokalforening fik et beløb på 5.897 kr., hvilket er på linje med året før. Puljen skulle have været evalueret i 2023 af Skatteministeriet, men dette er ikke færdiggjort. ISOBRO har aftalt et samarbejde med de andre puljeadministratorer omkring denne evaluering.

### *Det Gode Testamente*

Det Gode Testamente (DGT) er et samarbejde mellem mere end 50 af ISOBROs medlemsorganisationer om fælles markedsføring af initiativer i relation til forholdene omkring arv og oprettelse af testamenter til fordel for almennyttige organisationer i Danmark.

Samarbejdet startede i 2016 med Kræftens Bekæmpelse (KB) som værtsorganisation. I 2022 henvendte organisationerne i DGT via deres styregruppen sig til ISOBRO og spurgte om vi ville overtage administrationen. Dette blev godkendt på ISOBRO ekstraordinært bestyrelsesmøde den 17. marts 2022. I 2022 ansatte ISOBRO en projektleder og studentermedhjælper til DGT.

DGT modtog i 2023 4.485.731 kr. fra de deltagende organisationer. Efter omkostninger er der 1.278.506 kr. tilbage pr. 31. december 2023, hvilket føres i balancen hos ISOBRO som en mellemregning.

### *Årets resultat*

Årets resultat udviser et overskud på 891 t.kr., hvilket er 750 t.kr. højere end budgetteret. Dette skyldes primært større overskud på aktiviteterne inden for vidensdeling f.eks. konferencen og netværk. Dette efter investeringen i ny stilling på området, hvilket har betydet større aktivitet også på gratis arrangementer til medlemmerne. Dernæst har personaleudgifterne været næsten 10% lavere end forventet bl.a. grundet, at den politiske medarbejder i en periode var på nedsat tid.

Overskuddet øger ISOBROs egenkapital i balancen til 4.092.103 kr., hvilket er positivt efter en række år med en for lav egenkapital. Sigtelinjen i ISOBRO strategi er, at egenkapitalen minimum skal være lige med ISOBRO's forpligtigelser. Forpligtigelser er øget de sidste år med øget aktivitet, men egenkapitalen er nu over målsætningen. Det er målet, at den langsomt bevæger sig på plads, ISOBRO hele tiden er robust.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Alle regnskabsposter er opgjort på et tilstrækkeligt og sikkert grundlag. Der er derfor ingen usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposter.

### **Usædvanlige forhold**

Der har ikke været usædvanlige forhold i regnskabsåret, der har påvirket resultat, aktiver eller egenkapital.

## **Ledelsesberetning**

### **Begivenheder efter statusdagen**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb og frem til årsrapportens underskrivelse, der anses for væsentligt at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for foreningen.

### **Resultatdisponering**

Bestyrelsen foreslår, at årets resultat overføres til næste år.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder. Herudover har foreningen valgt at følge reglerne for klasse B om ledelsesberetning, jf. årsregnskabsloven.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med ISOBROs notat om regnskabsaflæggelse i de indsamlingsetiske retningslinjer, som anvendes som grundlag for ISOBROs kontrol af regnskaber for medlemmerne.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## Resultatopgørelsen

### Periodisering

Indtægter og omkostninger er fordelt på regnskabsår, så de svarer til de beløb, der faktisk er erhvervet og afholdt i regnskabsåret, uanset betalingstidspunktet.

### Kontingenter

Direkte medlemmer betaler 1,4% af det senest modtagne driftstilskud af udlodningsmidler samt 0,07% af det egenfinansieringsbeløb\*, der ligger til grund for beregning af driftstilskud af udlodningsmidler i de respektive puljer dog minimum kr. 5.000 og maksimum kr. 90.000. Minimum og maksimum kan korrigeres i forhold til prisudvikling ved godkendelse på ISOBROs repræsentantskabsmøde.

Associerede medlemmer\*\* betaler kr. 20.000

Alle beregninger er rundet op til et beløb deleligt med 100.

*\*) For medlemmer, der modtager driftstilskud af udlodningsmidler gennem DUF og Danske Handicaporganisationer, beregnes egenfinansieringsbeløbet efter den metode, der anvendes ved ansøgning til "Puljen til landsdækkende almennyttige organisationer", jfr. Kulturministeriet..*

*\*\*\*) Ved associeret medlemskab har organisationen taleret, men ikke stemmeret på repræsentantskabsmødet, ligesom den pågældende organisations repræsentanter ikke er valgbare til bestyrelsen. Derimod kan et associeret medlem deltage i alle øvrige ISOBRO-aktiviteter.*

### Finansielle indtægter

Finansielle indtægter omfatter renteindtægter, der indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Balancen**

#### **Inventar**

Inventaranskaffelser udgiftsføres i resultatopgørelsen og optages således ikke i balancen.

#### **Skat**

Skyldig skat afsættes med 22%.

## Resultatopgørelsen for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.	Budget 2023 (ikke revideret) kr.
Kontingent		4.978.750	4.596.100	4.700.000
Bonus fra TRYG Forsikring		0	0	100.000
Leverandørnetværk		255.000	216.000	250.000
Administration af lokalforeningspuljen		300.000	300.000	300.000
Øvrige indtægter		0	189	150.000
<b>Indtægter</b>		<b>5.533.750</b>	<b>5.112.289</b>	<b>5.500.000</b>
Personaleomkostninger	1	(2.918.455)	(2.200.955)	(3.200.000)
Administrationsomkostninger	2	(803.210)	(890.883)	(940.000)
Bestyrelsen/sekretariat	3	(658.642)	(819.427)	(435.000)
Interessevaretagelse	4	(844.433)	(8.600)	(950.000)
Lokalforeningspuljen	5	(300.298)	(299.254)	(300.000)
<b>Omkostninger</b>		<b>(5.525.038)</b>	<b>(4.219.119)</b>	<b>5.825.000</b>
<b>Resultat før kursusaktivitet</b>		<b>8.712</b>	<b>893.170</b>	<b>(325.000)</b>
Kursusindtægter		1.061.240	974.315	1.015.000
Kursusudgifter		(528.651)	(649.696)	(535.000)
<b>Resultat før fundraisingkonference</b>		<b>541.301</b>	<b>1.217.789</b>	<b>480.000</b>
Indtægter fra fundraisingkonference		608.828	405.498	500.000
Udgifter til fundraisingkonference		(309.774)	(294.573)	(500.000)
<b>Resultat før renter</b>		<b>840.355</b>	<b>1.328.714</b>	<b>0</b>
Finansielle poster		(50.923)	(23.092)	(5.000)
<b>Resultat før skat</b>		<b>891.277</b>	<b>1.305.622</b>	<b>(150.000)</b>
Skat af årets resultat		0	0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>891.277</b>	<b>1.305.622</b>	<b>(150.000)</b>

Årets resultat overføres til næste år.

## Balance pr. 31. december 2023

	<u>Note</u>	<u>2023</u> <u>kr.</u>	<u>2022</u> <u>kr.</u>
Depositum		124.423	112.895
Øvrige tilgodehavender		34.748	32.133
Forudbetalte omkostninger		<u>6.362</u>	<u>39.920</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<b><u>165.532</u></b>	<b><u>184.948</u></b>
Indestående i bank m.m.		<u>5.833.122</u>	<u>5.109.383</u>
<b>Likvide midler</b>		<b><u>5.833.122</u></b>	<b><u>5.109.383</u></b>
<b>Aktiver</b>		<b><u>5.998.654</u></b>	<b><u>5.294.331</u></b>
Egenkapital 1. januar		3.200.826	1.895.204
Årets resultat		<u>891.277</u>	<u>1.305.622</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>4.092.103</u></b>	<b><u>3.200.826</u></b>
Mellemregning Det Gode Testamente	6	1.278.506	1.476.707
Skyldige omkostninger, skyldig A-skat, skyldig moms m.m.		315.424	472.876
RUT midler		39.183	59.958
Feriepengeforpligtelse		265.518	83.964
Forudbetalte indtægter		<u>7.919</u>	<u>83.964</u>
<b>Kortfristet gæld</b>		<b><u>1.906.551</u></b>	<b><u>2.093.505</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>1.906.551</u></b>	<b><u>2.093.505</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>5.998.654</u></b>	<b><u>5.294.331</u></b>

## Noter

	<b>2023</b> <b>kr.</b>	<b>2022</b> <b>kr.</b>
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Løn og honorarudgifter	2.412.071	1.936.949
Udbetaling af feriepenge og regulering af feriepengeforpligtelse	181.555	26.061
ATP m.m.	44.901	35.005
Fri telefon, ASDL/avisabonnement m.m.	7.029	6.247
Befordringsgodtgørelse	5.308	13.378
Lønsumsafgift m.m.	202.812	141.541
Lønservice mv.	13.379	15.596
Andre personalerelaterede udgifter	51.400	26.178
	<b>2.918.455</b>	<b>2.200.955</b>
Årsløn til generalsekretæren udgør 880 t.kr.		
<b>2. Administrationsomkostninger</b>		
Husleje, rengøring m.m.	320.671	203.684
Telefon, it, hosting m.m.	84.253	104.086
Udvikling og vedligeholdelse hjemmeside	27.768	2.119
Nyhedsbrev	14.622	7.021
Nyhedsabonnement	33.414	74.928
Portoudgifter og gebyrer	0	264
Befordring	0	2.015
Repræsentation	2.431	0
Forsikring	7.660	16.412
Advokat	0	71.250
Revisor	93.570	121.826
Ekstern assistance	35.711	50.438
Øvrigt kontorhold	182.110	236.840
	<b>803.210</b>	<b>890.883</b>
<b>3. Bestyrelsen/sekretariat</b>		
Møde og konferencer	326.352	155.148
Strategi og Udvikling	207.813	542.387
Rejser	16.781	48.546
Medlemskaber/kontingenter	107.697	73.346
	<b>658.642</b>	<b>819.427</b>

## Noter

	<u>2023</u> kr.	<u>2022</u> kr.
<b>4. Interessevaretagelse</b>		
Etik- og Lovudvalg	0	1.250
Møde, undersøgelser mv.	0	2.520
GenbrugsErfa	0	4.830
Bureau	593.750	0
Udvalg	63.762	0
Advokat	88.952	0
Indtægtsundersøgelser m.m	<u>97.969</u>	<u>0</u>
	<b><u>844.443</u></b>	<b><u>8.600</u></b>
<b>5. Lokalforeningspuljen</b>		
Lokalforeningspuljen	<u>300.298</u>	<u>299.254</u>
	<b><u>1.055.779</u></b>	<b><u>307.854</u></b>

Der udarbejdes særskilt projektregnskab for Lokalforeningspuljen.

## 6. Mellemregning Det Gode Testamente

Regnskabsposten vedrører det akkumuleret overskud i Det Gode Testamente.