

## **Betalingsaftalens omfang**

Du skal aftale med din kunde, at du må bruge Betalingservice til at iværksætte betalinger fra kundens konto til din konto. Dette gør du via betalingsaftalen.

Du skal i din aftale med kunden specificere, hvilke ydelser betalingsaftalen omfatter. Det gælder, uanset hvilken metode du bruger til at indgå betalingsaftaler med din kunde.

En betalingsaftale må gerne omfatte flere skyldforhold, hvis blot det er aftalt mellem dig og din kunde, at ydelserne opkræves samlet. Varetager du opkrævninger på vegne af en eller flere andre kreditorer, kræver dette et tilsvarende antal betalingsaftaler

## **Ændring i aftalens omfang**

Enhver ændring i, hvad du opkræver under betalingsaftalen, skal være aftalt med og accepteret af din kunde. Varslings- og formkravene til denne accept afhænger af, hvordan du normalt indgår aftaler med dine kunder, herunder hvordan du varsler ændringer af eksisterende aftaleforhold. Hvis du har behov for at opdele den gældende betalingsaftale, så der fremover er to eller flere betalingsaftaler, kræver det din kundes accept. Dette gælder, uanset om det er dig eller en anden kreditor, der skal opkræve på grundlag af den nye betalings-aftale.

## **Krav om dokumentation for oprettelse og indhold**

Du skal på anmodning fra Nets kunne dokumentere, at der er indgået en betalings-aftale med din kunde, såfremt aftalen er indgået direkte med dig. Kunden skal i sin aftale med dig skrive under på, at den pågældende betaling tilmeldes Betalingsser-vice.

I det omfang betalingsaftaler er indgået via pengeinstituttet eller Nets, er det disse parter, der skal kunne dokumentere betalingsaftalens gyldighed.

Det er altid dit ansvar som kreditor at kunne dokumentere, hvilke ydelser betalingsaftalen omfatter.

## **Opbevaring af oplysninger**

Det er Nets vurdering, at du gerne må arkivere modtagne oplysninger om CPR-nummer og kontonummer til brug for dokumentation i tilfælde af en eventuel senere indsigelse.

Du skal dog sikre dig, at oplysningerne ikke på nogen måde videregives eller anvendes til andre formål – herunder må oplysningerne heller ikke genanvendes til at oprette en ny betalingsaftale, hvis kunden senere afmelder den indgåede aftale. I disse tilfælde skal der indhentes nye oplysninger og en ny bekræftelse fra kunden.

**Opbevaringsperiode**

Nets anbefaler, at dokumentation for betalingsaftaler opbevares i 13 måneder efter kundeforholdet er ophørt, da fristen for indsigelser først udløber 13 måneder efter den sidst gennemførte betaling.

**Afmeldinger - virkning**

Du kan ikke længere iværksætte betalinger i henhold til en betalingsaftale, når den er afmeldt eller bortfaldet. Eventuelle ventende betalinger vil ikke blive gennemført. Du må ikke genoprette en afmeldt betalingsaftale.

**Afmeldinger fra dig som kreditor**

Hvis dit forretningsforhold med kunden ophører, skal du hurtigst muligt afmelde debi-tors betalingsaftale. Du kan afmelde dine kunders betalingsaftaler via leverance 0605 – Til- og afmeldinger af betalingsaftaler. Afmeldinger træder i kraft på den slutdato, du har angivet. Hvis du har opkrævninger, der endnu ikke er gennemført, og du ønsker at stoppe disse, skal du overholde fristerne angivet i afsnittet om stop af opkrævninger.

**Afmeldinger fra din kunde**

Din kunde kan til enhver tid meddele dig eller sit pengeinstitut, at han ønsker at af-melde betalingsaftalen. Hvis kunden opsiger en betalingsaftale over for dig som kreditor, skal du videresende denne til Nets med det samme. Proceduren er den samme som for afmeldinger foretaget af dig.

**Afmeldinger fra kundens pengeinstitut**

Din kunde kan afmelde sine betalingsaftaler i sit pengeinstitut fx via sin netbank. En afmelding via pengeinstituttet får virkning hurtigst muligt, dog senest for betalinger, der skal finde sted på 3. bankdag efter, at den er modtaget af Nets fra din kundes pengeinstitut.

**Afmeldinger - manglende brug**

Nets lader en betalingsaftale bortfalde, hvis den ikke har været brugt inden for en periode på 15 måneder, medmindre du har aftalt andet med Nets.