

ISOBRO
Indsamlingsorganisationernes
Brancheorganisation
CVR-nr. 26 24 31 06

Årsrapport for 2020
(19. regnskabsår)

Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|--|-------------|
| Oplysninger om foreningen | 1 |
| Ledelsespåtegning | 2 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 3 |
| Ledelsesberetning | 6 |
| Anvendt regnskabspraksis | 8 |
| Resultatopgørelsen for 2020 | 9 |
| Balance pr. 31. december 2020 | 10 |
| Noter | 11 |

Oplysninger om foreningen

Navn

ISOBRO

Indsamlingsorganisationernes Brancheorganisation

Peter Bangs Vej 5 B

2000 Frederiksberg

Tlf.: 38 38 46 80

Fax: 38 38 46 89

E-mail: isobro@isobro.dk

Hjemmeside: www.isobro.dk

Generalsekretær

Kenneth Kamp Butzbach

Bestyrelse

Tina Donnerborg (formand), chef for genbrug, Røde Kors

Ina Thorndahl (næstformand), adm.direktør, Børnehjæpsdagen

Betina Albrechtsen, fundraising- og marketingchef, Psykiatrifonden

Ken H. Andersen, Fundraisingchef, Kræftens Bekæmpelse

Tina Engberg, Engagements- og fundraisingchef, Dyrenes Beskyttelse

Simon Toftgaard Jespersen, Formand, Muskelsvindfonden

Ann Leistiko, Fundraisingchef, SOS Børnebyerne

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

Bankforbindelse

Arbejdernes Landsbank A/S

Årsrapporten er godkendt på repræsentantskabsmødet, den 9. juni 2021

Dirigent

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 for ISOBRO.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 17. marts 2021

Kenneth Kamp Butzbach
generalsekretær

Bestyrelsen

Tina Donnerborg
formand

Ina Thorndahl
næstformand

Betina Albrechtsen

Ken H. Andersen

Tina Engberg

Simon Toftgaard Jespersen

Ann Leistiko

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i ISOBRO Indsamlingsorganisationernes Brancheorganisation Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for ISOBRO Indsamlingsorganisationernes Brancheorganisation for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2020 medtaget det af bestyrelsen godkendte budget. Disse sammenligningstal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 17. marts 2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dalmose Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24730

Ledelsesberetning

Idégrundlag

ISOBRO er brancheorganisation for de danske indsamlingsorganisationer, som er godkendt efter ligningsloven §8A. ISOBRO arbejder for at sikre de bedst mulige rammevilkår for vores medlemmer. ISOBRO arbejder på et højt etisk og fagligt niveau.

Den økonomiske udvikling i foreningen i 2020

Kontingentindtægter

Indtægterne fra kontingenter har været stort set stabil. Vi har oplevet en øget interesse for at være medlem især på grund af ISOBROs aftale med Facebook og Facebook Fundraiser.

Personale og løn

Løn og personaleomkostninger er en del højere end budgetteret. Lønudgifterne i 2020 lå på ca. 2.900 t.kr., hvilket er ca. 700 t.kr. over budget. Stigningen kan henføres til afskedigelse af generalsekretær. Udgiften er sammenlignet med tidligere år øget meget, da generalsekretæren i ISOBRO beklageligvis fratrådte i 2020, hvilket også var tilfældet i 2019.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostningerne er lavere end tidligere år, hvilket kan henføres til nedgang i indkøb af ressourcer til kommunikation.

Kursusindtægter

Indtægter fra kurser er steget, da ISOBRO har afholdt flere kurser i 2020 end tidligere år.

Vedrørende fundraising uddannelsen har der været afholdt flere kursusdage i 2020 og derfor er indtægterne steget.

Fundraisingkonferencen

Konferencen blev grundet corona-restriktionerne ændret fra en fysisk konference med flere hundrede deltagere til fire webinar, som havde stor deltagelse af medlemmer. Det betød dog et økonomisk tab på 73.990.kr. i forbindelse med annullering af lokaler.

Bestyrelsen/sekretariat

De samlede omkostninger ligger over budget, udgiften afspejler dog fint tidligere års forbrug. Udgifter til ISOBROs udvalgsarbejder (udviklingsarbejde) ligger over budgettet, da sekretariatslønudgifterne var budgetteret for lav.

Ledelsesberetning

Leverandørnetværk

ISOBROs leverandørnetværk omfatter nu en række virksomheder, der samarbejder med flere af ISOBROs medlemmer. Leverandørnetværket er ikke en certificering, da ISOBRO ikke påtager sig det. ISOBRO tilbyder ikke deltagelse i netværket, medmindre der er trukket reference fra et af vores medlemmer. Leverandørnetværket er tænkt som en hjælp til ISOBROs medlemmer til at udvælge samarbejdspartnere, der har et kendskab til branchen og fungerer som en platform for vidensdeling. Men det er også for at give leverandørerne mulighed for at deltage i ISOBROs møder om lovgivning mv. samt informere om nye tiltag i nyhedsbrevet. Leverandørnetværket gav en indtægt på 332.000 kr.

ISOBROs Branchenævn

Branchenævnet modtog en klagesag i årets løb, som blev afvist med henvisning til vedtægterne. Udgifterne til advokat i den forbindelse er indeholdt i administrationsudgifterne.

Udvalgsarbejde, herunder Etik- og Lovudvalget, Betalingsmarkedet og Genbrugsudvalget

Den politiske indsats på genbrugsområdet har været omfattende i 2020. Arbejdet har været fokuseret omkring genbrugsudvalget, hvor en politisk aftale om en grøn affaldssektor faldt på plads i juni. Den betød blandt andet at de frivillige genbrugsbutikker vil slippe for at betale gebyrer på affald, som de afleverer på genbrugsstationerne. Det har betydet en udgift til ekstern konsulent på genbrugsområdet. Udvalget vedr. Betalingsmarkedet har set på gebyret på Betalingsservice. Dette udvalg har kun haft få administrationsomkostninger. Endelig har en arbejdsgruppe under Etik & Lov udvalget set på Indsamlingsloven, det arbejde har været understøttet af advokatbistand.

Lokalforeningspuljen

I 2017 blev et bredt politisk flertal enige om at stille 72 mio. kr. kroner årligt fra de såkaldte spillehalsmidler til rådighed for frivillige foreninger i første omgang de næste fire år. ISOBRO blev udpeget til at udmønte og administrere puljen som er på ca. 6,2 mio. kr. i 2020. Det bevilgede beløb fratrækkes udgift til administration af puljen på ca. 300.000 kr.

Den 18. december blev der udbetalt over 6 mio. kr. til 810 lokalforeninger i hele Danmark hver et tilskud på godt 7.600 kroner. Puljen udmøntes for sidste gang i denne runde i 2021, hvor ISOBRO også skal gennemføre en større samlet evaluering med håbet om, at puljen kan gøres permanent. ISOBRO har påbegyndt dette arbejde med denne evaluering i samarbejde med de andre puljeadministratorer.

Årets resultat

Årets resultat udviser et overskud på ca. 320 t.kr. som er over 635 t.kr. lavere end budgetteret. Årsagen skal findes to steder. Den ene er tab på Fundraisingkonferencen, som blev aflyst grundet corona-restriktioner. Og den anden og største er afskedigelsen af generalsekretæren i august måned. Det betød, at lønudgifterne i 2020 lå på ca. 2.900 t.kr. hvilket er ca. 700 t.kr. over budget.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder. Herudover har foreningen valgt at følge reglerne for klasse B om ledelsesberetning, jf. årsregnskabsloven.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med ISOBROs notat om regnskabsaflæggelse i de indsamlingsetiske retningslinjer, som anvendes som grundlag for ISOBROs kontrol af regnskaber for medlemmerne.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelsen

Periodisering

Indtægter og omkostninger er fordelt på regnskabsår, så de svarer til de beløb, der faktisk er erhvervet og afholdt i regnskabsåret, uanset betalingstidspunktet.

Kontingenter

Direkte medlemmer betaler 1% af de senest modtagne udlodningsmidler samt 0,05% af det egenfinansieringsbeløb, der ligger til grund for beregning af udlodningsmidlerne i de respektive puljer dog minimum 15.700 kr. og maksimum 78.200 kr. Associerede medlemmer betaler 1% af de senest modtagne udlodningsmidler samt 0,05% af det egenfinansieringsbeløb, der ligger til grund for beregning af udlodningsmidlerne i de respektive puljer, dog minimum 3.200 kr. og maksimum 78.200 kr. Indirekte medlemmer (medlem via paraplyorganisation) betaler individuelt 1% af de senest modtagne udlodningsmidler samt 0,05% af det egenfinansieringsbeløb, der ligger til grund for beregning af udlodningsmidlerne i de respektive puljer dog minimum 3.200 kr. Medlemmer, der modtager udlodningsmidler under Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), betaler det til enhver tid gældende minimumskontingent p.t. 3.200 kr. for indirekte medlemskab og 15.700 kr. for direkte medlemskab. For medlemmer, der modtager driftsstøtte fra ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og – foreninger (ULHAN) under Socialministeriet, beregnes egenfinansieringsbeløbet efter ansøgning til denne. Kontingentet beregnes med udgangspunkt i medlemmernes ansøgning om udlodningsmidler tillagt pristalsregulering gennem en årrække.

Finansielle indtægter

Finansielle indtægter omfatter renteindtægter, der indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Inventar

Inventaranskaffelser udgiftsføres i resultatopgørelsen og optages således ikke i balancen.

Selskabsskat

Skyldig selskabsskat afsættes med 22%.

Resultatopgørelsen for 2020

| | Note | 2020 kr. | 2019 kr. | Budget 2020 (ikke revideret) kr. |
|---|------|--------------------|--------------------|--|
| Kontingent | | 3.769.900 | 3.544.650 | 3.749.000 |
| Samarbejdsaftale Nets | | 0 | 250.000 | 0 |
| Bonus fra TRYG Forsikring | | 282.306 | 297.256 | 297.000 |
| Leverandørnetværk | | 332.000 | 287.500 | 150.000 |
| Administration af lokalforeningspuljen | | 298.000 | 308.700 | 308.700 |
| Øvrige indtægter | | 127.200 | 85.000 | 0 |
| Indtægter | | 4.809.406 | 4.773.106 | 4.504.700 |
| Personaleomkostninger | 1 | (2.939.054) | (3.091.999) | (2.219.674) |
| Administrationsomkostninger | 2 | (761.479) | (852.860) | (669.400) |
| Bestyrelsen/sekretariat | 3 | (331.831) | (352.153) | (290.116) |
| Udviklingsarbejde | 4 | (444.700) | (806.967) | (361.500) |
| Omkostninger | | (4.477.064) | (5.103.979) | (3.540.690) |
| Resultat før kursusaktivitet | | 332.342 | (330.873) | 964.010 |
| Kursusindtægter | | 645.991 | 447.118 | 600.392 |
| Kursusudgifter | | (562.207) | (529.036) | (507.838) |
| Resultat før fundraisingkonference | | 416.126 | (412.791) | 1.056.564 |
| Indtægter fra fundraisingkonference | | 0 | 376.982 | 0 |
| Udgifter til fundraisingkonference | | (88.990) | (659.905) | (102.190) |
| Resultat før renter | | 327.136 | (695.714) | 954.374 |
| Finansielle poster | | (6.938) | 2.005 | 1.118 |
| Resultat før skat | | 320.198 | (693.709) | 955.492 |
| Skat af årets resultat | | 0 | 0 | 0 |
| Årets resultat | | 320.198 | (693.709) | 955.492 |

Årets resultat overføres til næste år

Balance pr. 31. december 2020

| | <u>Note</u> | <u>2020 kr.</u> | <u>2019 kr.</u> |
|--|-------------|-------------------------|-------------------------|
| Depositum | | 39.762 | 39.762 |
| Tilgodehavender hos TRYG Forsikring | | 282.306 | 297.256 |
| Tilgodehavender fra salg | | 129.000 | 0 |
| Forudbetalte omkostninger | | 15.911 | 16.160 |
| Tilgodehavender | | <u>466.979</u> | <u>353.178</u> |
| | | | |
| Indestående i bank m.m. | | 2.283.389 | 3.760.132 |
| Likvide midler | | <u>2.283.389</u> | <u>3.760.132</u> |
| | | | |
| Aktiver | | <u>2.750.368</u> | <u>4.113.310</u> |
| | | | |
| Egenkapital 1. januar | | 501.734 | 1.195.443 |
| Årets resultat | | 320.198 | (693.709) |
| Egenkapital | | <u>821.932</u> | <u>501.734</u> |
| | | | |
| Anden gæld, indefrosne feriepenge | | 216.602 | 23.100 |
| Langfristet gæld | | <u>216.602</u> | <u>23.100</u> |
| | | | |
| Skyldige omkostninger, skyldig A-skat, skyldig moms m.m. | | 1.473.279 | 1.157.980 |
| RUT midler | | 135.908 | 200.908 |
| Nets bonus til fordeling | | 0 | 2.000.000 |
| Feriepengeforpligtelse | | 102.647 | 229.588 |
| Kortfristet gæld | | <u>1.711.834</u> | <u>3.588.476</u> |
| | | | |
| Gældsforpligtelser i alt | | <u>1.928.436</u> | <u>3.611.576</u> |
| | | | |
| Passiver | | <u>2.750.368</u> | <u>4.113.310</u> |
| | | | |
| Lokalforeningspuljen | 5 | | |

Noter

| | 2020 kr. | 2019 kr. |
|--|---------------------------|---------------------------|
| 1. Personalemkostninger | | |
| Løn og honorarudgifter | 2.700.774 | 2.904.372 |
| Udbetaling af feriepenge og regulering af feriepengeforpligtelse | (88.588) | (117.461) |
| ATP m.m. | 29.831 | 21.075 |
| Fri telefon, ASDL/avisabonnement m.m. | 24.470 | 35.052 |
| Befordringsgodtgørelse | 1.619 | 14.411 |
| Lønsumsafgift m.m. | 166.731 | 178.499 |
| Lønservice mv. | 10.342 | 6.510 |
| Andre personalerelaterede udgifter | 93.875 | 49.541 |
| | 2.939.054 | 3.091.999 |
| Årsløn til generalsektæren udgør 919 t.kr. | | |
| 2. Administrationsomkostninger | | |
| Husleje, rengøring m.m. | 192.569 | 201.872 |
| Telefon, it, hosting m.m. | 41.565 | 64.353 |
| Nyhedsbrev | 6.381 | 114.213 |
| Nyhedsabonnement | 110.800 | 81.825 |
| Portoudgifter og gebyrer | 1.344 | 2.752 |
| Transport | 488 | 0 |
| Befordring | 7.712 | 20.396 |
| Repræsentation | 3.808 | 9.754 |
| Forsikring | 6.187 | 9.378 |
| Advokat | 191.896 | 212.500 |
| Revisor | 128.306 | 70.000 |
| RUTE Klan | 6.613 | 0 |
| Øvrigt kontorhold | 63.810 | 65.817 |
| | 761.479 | 852.860 |
| 3. Bestyrelsen/sekretariat | | |
| Møde og konferencer | 140.978 | 180.235 |
| Strategi og Udvikling | 120.362 | 93.750 |
| Rejser | 10.054 | 29.163 |
| Medlemskaber/kontingenter | 60.437 | 49.005 |
| | 331.831 | 352.153 |

Noter

| | <u>2020</u> kr. | <u>2019</u> kr. |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 4. Udviklingsarbejde | | |
| Etik- og Lovudvalg | 0 | 169.632 |
| Moms- og skatteudvalget | 0 | 15.089 |
| Indtægtsundersøgelser m.m. | 0 | 109.375 |
| Lokalforeningspuljen | 298.000 | 308.202 |
| Netværk | 0 | 5.400 |
| Face to face | 0 | 600 |
| GenbrugsErfa | <u>146.700</u> | <u>198.669</u> |
| | <u>444.700</u> | <u>806.967</u> |

5. Lokalforeningspuljen

Der udarbejdes særskilt projektregnskab for Lokalforeningspuljen.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christian Dalmose Pedersen

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-426575084743

IP: 93.161.xxx.xxx

2021-03-17 06:48:19Z

NEM ID 

Tina Donnerborg

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-050327937402

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-03-17 10:31:16Z

NEM ID 

Simon Toftgaard Jespersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-307563644233

IP: 212.10.xxx.xxx

2021-03-17 13:32:10Z

NEM ID 

Ina Thorndahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-324408473175

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-03-17 14:07:39Z

NEM ID 

Kenneth Kamp Butzbach

Adm. direktør

Serienummer: CVR:26243106-RID:24648905

IP: 213.150.xxx.xxx

2021-03-18 09:45:02Z

NEM ID 

Ann Leistiko

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-649696649952

IP: 185.15.xxx.xxx

2021-03-18 10:49:14Z

NEM ID 

Ken Helleskov Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-019029541682

IP: 152.115.xxx.xxx

2021-03-18 12:00:14Z

NEM ID 

Tina Engberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-112053604311

IP: 31.3.xxx.xxx

2021-03-18 15:55:32Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: UCF5C-DOMBB-M254V-FHYJZ-O1HV4-P4XTO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Betina Dorrit Albrechtsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-524232835136

IP: 188.183.xxx.xxx

2021-03-19 12:04:11Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>